

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации
Факультет международных экономических отношений

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью

Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ

Сертификат: XE4ZY6Oe2FCj+XwT2kxMyK7UQzqVpQQX

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева

Дата: 08.10.2025 г.

С.Ю. Дронова, М.В. Коровушкина, Е.С. Михалат, В.В. Шулипенко

Основы подготовки к сдаче международных экзаменов

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Международный бизнес: налоги и аналитика/ International
Business: Taxes and Analytics»

Профиль:

«Международный бизнес: налоги и аналитика / International Business: Taxes and
Analytics»

Рекомендовано

Факультет международных экономических отношений

(протокол № 5 от 24.02.2026 г.)

Одобрено

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 22 от 27.01.2026 г.)

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий . . .	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю . . .	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	50
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	93
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	95
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	96
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	102

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	103
--	-----

1. Наименование дисциплины

«Основы подготовки к сдаче международных экзаменов».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	знать: теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач уметь: анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	
Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии	знать: функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения уметь: анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления.	

Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.		знать: основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; теоретические основы управления коллективом. уметь: выразить позицию коллектива и собственную позицию, систематизировать и обобщить позицию команды; выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.
Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.		знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка уметь: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу
Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации		знать: основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации уметь: извлекать информацию из различных источников
Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.		знать: теоретические основы организации и осуществления коммуникации уметь: производить письменные и устные речевые высказывания
ПКП-1	Способность ориентироваться в закономерностях функционирования международной торговли, анализировать бизнес-процессы и показатели работы внешнеторговых компаний, используя моделирование на основе больших данных	
Индикаторы достижения компетенции		Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
Анализирует и интерпретирует ключевые закономерности и институциональные условия функционирования современной международной торговли.		знать: основные теории, тенденции и институциональные основы (правила ВТО, соглашения) развития международной торговли. уметь: применять теоретические знания для анализа текущих тенденций и оценки влияния торговой политики на условия ведения бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы подготовки к сдаче международных экзаменов» относится к «Модулю ”Второй иностранный язык (профессиональный)”».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	34	34
Лекции	0	0
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности структуры международного экзамена.

Тема 2. Международный экзамен. Часть «Чтение».

Тема 3. Международный экзамен. Часть «Аудирование».

Тема 4. Международный экзамен. Часть «Письмо».

Тема 5. Международный экзамен. Часть «Говорение».

Тема 6. Особенности оценивания международного экзамена.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ- ие занятия	
1	Особенности структуры международного экзамена.	16	4	0	4	12
2	Международный экзамен. Часть «Чтение».	19	6	0	6	13
3	Международный экзамен. Часть «Аудирование».	18	6	0	6	12
4	Международный экзамен. Часть «Письмо».	19	6	0	6	13
5	Международный экзамен. Часть «Говорение».	18	6	0	6	12
6	Особенности оценивания международного экзамена.	18	6	0	6	12
	Итого	108	34	0	34	74

Формы текущего контроля успеваемости согласно учебному плану: **Контрольная работа.**

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	
Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Тема 1. Особенности структуры международного экзамена.	
Виды международных экзаменов по изучаемому иностранному языку: по уровню, по специфике, по цели. Особенности структуры различных международных экзаменов. Форма проведения, сроки.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Тема 2. Международный экзамен. Часть «Чтение».	
Виды текстов и заданий в части «Чтение», эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Тема 3. Международный экзамен. Часть «Аудирование».	
Виды аудио-материалов и заданий в части «Аудирование», эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Тема 4. Международный экзамен. Часть «Письмо».	
Основные формы письменной речи в части «Письмо», устойчивые выражения, клише и структуры, характерные для различных форм письменного высказывания, эффективные стратегии выполнения письменных заданий и преодоления языковых трудностей.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.

Тема 5. Международный экзамен. Часть «Говорение».	
Виды устных высказываний в части «Говорение», тематика высказываний, структура ответа в зависимости от задания, эффективные стратегии выполнения заданий и преодоления языковых трудностей.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Тема 6. Особенности оценивания международного экзамена.	
Принципы оценивания каждой части международного экзамена, распространенные ошибки при сдаче экзамена и пути преодоления данных ошибок.	Чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	
Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Особенности структуры международного экзамена.	
Примеры международных экзаменов. Различия в структуре экзаменов на каждом уровне. Международные экзамены по иностранному языку для специальных целей.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в ролевых играх. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • написание письменных высказываний заданной формы; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка презентации; • подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 2. Международный экзамен. Часть «Чтение».

Примеры заданий по части «Чтение» международных экзаменов разных уровней.

1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
 - выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;
 - работа с мультимедийными средствами.
2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);
 - подготовка к участию в ролевых играх.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа:
 - подготовка монологических и диалогических высказываний;
 - написание письменных высказываний заданной формы;
 - выполнение домашнего задания по теме;
 - подготовка презентации;
 - подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 3. Международный экзамен. Часть «Аудирование».

Примеры заданий по части «Аудирование» международных экзаменов разных уровней.

1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
 - выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;
 - работа с мультимедийными средствами.
2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);
 - подготовка к участию в ролевых играх.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа:
 - подготовка монологических и диалогических высказываний;
 - написание письменных высказываний заданной формы;
 - выполнение домашнего задания по теме;
 - подготовка презентации;
 - подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 4. Международный экзамен. Часть «Письмо».

Примеры заданий по части «Письмо» международных экзаменов разных уровней.

1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
 - выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;
 - работа с мультимедийными средствами.
2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);
 - подготовка к участию в ролевых играх.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа:
 - подготовка монологических и диалогических высказываний;
 - написание письменных высказываний заданной формы;
 - выполнение домашнего задания по теме;
 - подготовка презентации;
 - подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 5. Международный экзамен. Часть «Говорение».

Примеры заданий по части «Говорение» международных экзаменов разных уровней.

1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
 - выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;
 - работа с мультимедийными средствами.
2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);
 - подготовка к участию в ролевых играх.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа:
 - подготовка монологических и диалогических высказываний;
 - написание письменных высказываний заданной формы;
 - выполнение домашнего задания по теме;
 - подготовка презентации;
 - подготовка и выполнение контрольной работы.

Тема 6. Особенности оценивания международного экзамена.

Системы оценивания международных экзаменов. Примеры оценивания частей «Чтение», «Аудирование», «Письмо», «Говорение».

1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях;
 - выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде;
 - работа с мультимедийными средствами.
2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:
 - работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала);
 - подготовка к участию в ролевых играх.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа:
 - подготовка монологических и диалогических высказываний;
 - написание письменных высказываний заданной формы;
 - выполнение домашнего задания по теме;
 - подготовка презентации;
 - подготовка и выполнение контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Контрольная работа

Немецкий, французский, испанский языки

1. Выполнение заданий лексико-грамматического теста в формате международного экзамена (30 заданий, 5 баллов);
2. Прослушивание аудио-текстов на иностранном языке и выполнение 30 заданий на их основе в формате международного экзамена; аудиозаписи предъявляются дважды (5 баллов).

Китайский язык

1. Выполнение заданий лексико-грамматического теста в формате международного экзамена (95 заданий, 5 баллов);
2. Прослушивание аудио-текстов на иностранном языке и выполнение 45 заданий на их основе в формате международного экзамена; аудиозаписи предъявляются один раз (5 баллов).

Примеры заданий контрольной работы

Немецкий язык

I. Struktur und Wortschatz

Ergänzen Sie die Lücken, stellen Sie die Wörter in die richtige Form ein.

(Katalog, Zahlungsbedingung, Preis, Post, finden, freuen, hinweisen, auf, über)

Mit getrennter ___1___ erhalten Sie in den nächsten Tagen unseren neuen ___2___, die Preisliste mit den ab 15.12.2017gültigen ___3___ sowie unsere Liefer-___4___. Besonders ___5___ möchte ich Sie ___6___ die Seiten 4-5 im ___7___. Dort ___8___ Sie unser diesjähriges Sonderangebot. ___9___ Ihre Bestellung würden wir uns ___10___ und erwarten mit Interesse Ihre Antwort.

Wählen Sie die richtige Antwort: a), b), c) oder d). Eine Antwort ist richtig.

11. Ein Deutsch_____, der heute geboren wird, ...
 a) -mann b) -e c) -länder d) -er
12. ..., hat ein längeres Leben vor _____ als seine Urgroßeltern.
 a) ihm b) ihn c) sich d) -
13. Zu unser__ groß__ Bedauern können wir Ihre Rechnung nicht begleichen.
 a) -en -en b) -em -en c) -em -em d) -er -en
14. Heute wird jed_____ zweite erarbeitete Euro...
 a) -e b) -s c) -en d) -er
15. ... für Sozial_____ ausgegeben.
 a) -e b) -em c) - d) -es
16. Er fragt sich, _____ Frankreich der große Stromexporteur ist.
 a) wenn b) ob c) als d) dass
17. Die Transportmittel, _____ wir brauchen, kosten viel Geld.
 a) deren b) dessen c) den d) die
18. Die Schule möchte die Jugendlichen _____ die Arbeitswelt vorbereiten.
 a) über b) auf c) zu d) an
- Setzen Sie die Verben aus dem Schüttelkasten in richtiger Form ein.

feststellen, festsetzen, festliegen, festsitzen, festhalten, feststehen, festlegen
--

19. Er versucht mich auf meine damaligen Äußerungen _____ .
20. Es ist schön, dass der Maler viele Zeitgenossen im Bild _____ hat.
21. Man war bestrebt seine Personalien _____ .
22. Es muss hier eindeutig _____ werden, dass alle Regeln eingehalten werden.
23. Er wurde Anfang des Jahres zum Abteilungsleiter _____ .
24. Es _____ bei mir _____, dass wir morgen abfahren.
25. Der Haken _____ in der Wand _____ .
26. Die Termine _____ schon bereits _____ .
27. Wir können bei der Beschreibung nicht alle Einzelheiten _____ .
- Leseverstehen.

Der 20. Juni 1948 brachte die Währungsreform, das Ende der abgewirtschafteten Reichsmark und den Start der D-Mark.

Peter Bonnigut, einer der beliebtesten Fernsehmoderatoren des letzten Jahres, wurde gestern mit dem begehrten Kritikerpreis des deutschen Medienverbandes ausgezeichnet. Bonnigut begann seine Karriere als Lokaljournalist beim Reutlinger Tagblatt in Süddeutschland.

Nach mehr als zehn Jahren beim Tagblatt, in denen er bis zum Chefredakteur aufstieg, wechselte Bonnigut überraschend von der Zeitung zum Fernsehen. 1985 begann er seine Fernsehkarriere als Nachrichtenredakteur beim Schwabenrundfunk in Stuttgart. Nur drei Jahre später ging er nach Hamburg zum Nordrundfunk, in die Redaktion des Tages Journals, dem wohl bekanntesten und beliebtesten deutschen Nachrichtenmagazin. Durch seine bissigen Kommentare und seinen Sinn für Humor machte er sich dort schnell einen Namen und wurde als Mr. Tages Journal in ganz Deutschland bekannt. Auf der Preisverleihung in Berlin am gestrigen Abend, dankte Herr Bonnigut dem Fernsehpublikum für seine Treue. Er erklärte dann: „Dieser Preis bedeutet mir so viel, dass mir die Worte fehlen“. Und das passiert Peter Bonnigut nicht oft.

28. Dieser Artikel ist ...

- A. eine Einladung zur Kritikerpreisverleihung des Medienverbandes.
- B. eine Anzeige für den Schwabenrundfunk.
- C. eine Würdigung von Herrn Bonniguts Leistungen.
- D. eine Stellenanzeige für einen Posten beim Reutlinger Tagblatt.

29. „Sich einen Namen machen“ bedeutet ...

- A. seinen Namen ändern B. etwas einen neuen Namen geben
- C. seinen Namen behalten D. bekannt werden

30. Wo hat Herr Bonnigut seine Karriere als Journalist begonnen?

- A. Als Nachrichtenredakteur beim Schwabenrundfunk.
- B. Als Moderator beim Nordrundfunk.
- C. Als Lokaljournalist bei einer Zeitung in Süddeutschland.
- D. Als Sportreporter in Berlin.

Hörverstehen.

Teil 1. Hören Sie zu und markieren Sie: a) richtig, b) falsch, c) keine Information im Text.

1. Mehr als eine Hälfte privater Einkäufe bezahlt man in Deutschland bar.
2. Die Rentner zahlen lieber mit der Kreditkarte.
3. Karten waren lange Zeit für Händler das teuerste Zahlungsmittel
4. Viele Geschäfte nehmen seit langem die Karten als Zahlung an.
5. Der Wirtschaftsweise Peter Bofinger findet Münzen und Scheine veraltet.
6. Er meint, dass man mit Karten viele Finanzstraftaten leichter machen kann.
7. Junge Leute verwenden oft Schecks.
8. Die Befürworter der Barzahlung meinen, dass die Bezahlung mit Kreditkarte Geld gekostet hat.
9. Die Supermärkte hatten Angst vor Datenmissbrauch und Hackern.

10. Viele Menschen halten eine Welt ohne Bargeld für nicht akzeptabel.

Teil 2. Sie hören nun einen Text. Sie hören den Text einmal. Dazu lösen Sie fünf Aufgaben. Wählen Sie bei jeder Aufgabe die richtige Lösung, oder.

Sie nehmen an einer Führung durch das Münchner Stadtmuseum teil.

11. Das Museum ist ...

a) sehr voll. b) teilweise geschlossen. c) ziemlich leer.

12. Was zeigt der Museumsführer den Touristen?

a) alle Ausstellungen b) die Hauptausstellung c) die Sonderausstellungen

13. Wo ist der Treffpunkt am Nachmittag?

a) am Eingang b) an der Garderobe c) im Café

14. Der Museumsführer empfiehlt den Teilnehmern einen ...

a) Restaurantbesuch. b) Cafébesuch. c) Biergartenbesuch.

15. Die Ausstellung beschäftigt sich mit ...

a) dem Oktoberfest. b) der bayerischen Küche. c) der Geschichte Münchens.

Teil 3. Sie hören nun ein Gespräch. Sie hören das Gespräch einmal. Dazu lösen Sie sieben Aufgaben. Wählen Sie: Sind die Aussagen, oder? Lesen Sie jetzt die Aufgaben 16 bis 22. Dazu haben Sie 60 Sekunden Zeit.

Sie sind an einer Bushaltestelle und hören, wie sich ein Mann und eine Frau über ein Fest unterhalten.

16. Bei dem Fest wurde der Geburtstag von Annas Mann gefeiert.

17. Nadia ist vom Haus der Gastgeber begeistert.

18. Nadia arbeitet beim Fernsehen.

19. Das Essen war ausgezeichnet.

20. Nadia hat zusammen mit dem Musiker gespielt.

21. Nadia hat auch Jazz gespielt.

22. Das Fest dauerte bis nach 12 Uhr nachts

Teil 4. Sie hören nun eine Diskussion. Sie hören die Diskussion zweimal. Dazu lösen Sie acht Aufgaben.

Ordnen Sie die Aussagen zu: Wer sagt was?

Lesen Sie jetzt die Aussagen 23 bis 30. Dazu haben Sie 60 Sekunden Zeit.

Der Moderator der Radiosendung „Diskussion am Abend“ diskutiert mit den Eltern Dana Schneider und Florian Bader zum Thema „Sollen kleine Kinder in die Kinderkrippe gehen?“

a) Moderator b) Dana Schneider c) Florian Bader

Beispiel

0 Für kleine Kinder sind die ersten drei Jahre sehr wichtig

23. Kinder lernen soziales Verhalten erst ab einem bestimmten Alter.
24. Für den Erfolg im Beruf ist es wichtig, immer zu arbeiten.
25. Es ist möglich, Kinder zu haben und auch zu arbeiten.
26. In der Krippe lernen Kinder andere Dinge als zu Hause.
27. In Krippen müssen Erzieherinnen viele Kinder gleichzeitig betreuen.
28. Kinder sollen lernen, sich auch mal alleine zu beschäftigen.
29. Manche Kindertagesstätten haben zu wenig Geld.
30. Auch Familien mit wenig Geld sollen Kinder haben können.

Французский язык

LEXIQUE ET GRAMMAIRE

Document 1

Vous êtes en vacances en France. Vous vous intéressez aux curiosités de la région. Vous êtes libre vendredi après-midi de 14h à 17h. Vous voulez dépenser 10 € au maximum. Comme il pleut, vous ne voulez pas faire de visite à l'extérieur.

A. Collection de plantes rares du jardin botanique

Dans ce jardin botanique, vous pourrez découvrir des plantes à parfum, médicinales, aromatiques et industrielles. Ce véritable musée végétal présente une collection de plus de 1200 espèces sauvages et cultivées, qui comprend les variétés les plus menacées en France. La promenade pédagogique et interactive dans les différents jardins (médiéval, tropical, espèces odorantes et protégées) fera appel à tous vos sens et vous expliquera les vertus et les utilisations des plantes. Ouvert du lundi au samedi, de 10h à 18h. Entrée libre.

B. Musée des Beaux-arts

Venez découvrir les salles de ce petit musée qui abrite une collection de peintures et de meubles de grande valeur, tant artistique qu' historique. Plus que faire une visite, le promeneur remontera le temps et découvrira ainsi une partie de l' histoire de la région. Le musée est ouvert du lundi au jeudi de 10h à 12h et de 14h à 17h, et le vendredi de 10h à 20h. Tarif : adulte 3,5 €, gratuit pour les moins de 18 ans et les étudiants sur présentation de leur carte.

C. Séance de relaxation en piscine

Fermez les yeux, ne pensez plus à rien et oubliez la fatigue de la semaine. Pour ne plus penser au froid, à la pluie ou à vos problèmes, rien de mieux qu' une séance de relaxation en piscine chauffée. L' activité est proposée par des professionnels du sport. La séance dure environ 1h. Vendredi et samedi après-midi de 14h à 18h. Tarif : 10 € / heure + Entrée de la piscine : 4,50 €. - Bonnet de bain obligatoire. - Seul le maillot de bain traditionnel est autorisé. - Accès aux vestiaires exclusivement pieds nus. Température de l' eau : 28°/29°.

D. Centre historique

La meilleure manière de découvrir le centre historique, c' est de se promener dans ses rues pittoresques. Vous découvrirez des façades surprenantes et des petites places romantiques. L' office du tourisme propose des visites guidées les vendredis après-midi de 13h à 17h. La durée minimum de la visite est de 1h30 (coût : 15 €). Pour les visites avec un guide, il faut s' inscrire à l' office du tourisme car elles sont demandées.

Questions

Pour répondre aux questions, cochez la bonne réponse ou écrivez l' information demandée. Indiquez par une croix (X) si le critère correspond à vos exigences.

	A. Collection de plantes rares		B. Musée des Beaux-arts		C. Piscine municipale		D. Centre historique	
	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non

1. Intérêt touristique								
2. Jour								
3. Horaire d'ouverture								
4. Prix								
5. Lieu couvert								

6. Quelle activité choisissez-vous ?

Document 2

Lisez le texte.

Une voix pour les accents

À la radio, le journaliste Jean-Michel Apathie a conservé les intonations de son Pays basque natal dans le Sud de la France. Une exception, dans un paysage audiovisuel où il y a beaucoup de règles.

Peut-on évoquer des sujets sérieux avec un accent du Sud de la France ? Faire de la philosophie avec des intonations alsaciennes* ? Développer une pensée profonde en parlant comme les gens du Nord ?

Longtemps, la France a répondu non. Le seul « beau parler » était celui des élites* parisiennes et ceux qui rêvaient de s' élever socialement devaient l' adopter.

Jean-Michel Apathie est une exception. Avant lui, les journalistes qui avaient gardé l' accent du Midi présentaient le rugby, la météo ou les spécialités régionales, au nom d' une loi très stricte : « On n' accepte pas à la Comédie-Française* que les comédiens parlent avec un accent régional », disait, voilà dix ans, le président de France Télévision Xavier Gouyou-Beauchamps. « Il est difficile d' imaginer un accent trop fort pour présenter un journal national. »

M. Apathie a été le premier à animer une émission dite « sérieuse » à la radio puis à la télévision. L'entrée du journaliste basque dans le monde audiovisuel n'avait donc rien d'évident.

« J'ai longtemps travaillé en presse écrite », indique-t-il. « C'est en représentant mon journal, Le Parisien, à l'émission Res Publica, à la radio, que j'ai rencontré Jean-Luc Hess, qui dirigeait alors la station. En 1999, il m'a proposé de devenir chef du service politique. » Curieusement, l'actuel président du groupe Radio-France ne se souvient pas du débat après l'arrivée de M. Apathie : « Son arrivée n'a pas été critiquée, car il était évident que Jean-Michel Apathie avait beaucoup de présence à la radio. Son accent est si naturel que cela n'a posé aucun problème. »

Son passage à Radio Luxembourg, en 2003, a été bien moins facile. Noël Couedel, alors directeur de l'information, raconte : « Dans l'équipe de direction, j'étais le seul à défendre sa candidature. Personne ne discutait ses grandes qualités professionnelles. » Mais d'autres n'étaient pas d'accord : « Son accent est tellement fort que l'auditeur va oublier ce qu'il dit », « La politique est un sujet trop sérieux pour être confié à une intonation aussi chantante* », etc.

À la fin, Philippe Labro, alors vice-président de la station de radio, a expliqué : « Il y a deux possibilités : soit son accent lui permettra d'être connu et ce sera très bien. Soit on le trouvera ridicule et ce sera une catastrophe. Selon moi, le risque est trop grand pour qu'on le prenne. »

« J'ai vraiment dû beaucoup insister pour être choisi ! », rapporte Jean-Michel Apathie. Puis il précise : « Je n'ai jamais cherché à corriger ou à accentuer mon accent. Je mets tous mes efforts et toute mon énergie exclusivement dans le travail. »

D'après Michel Feltin L'Express

* alsacienne : qui vient d'Alsace.

* élite : groupe considéré comme le meilleur d'une société.

* la Comédie-Française est un théâtre qui date de 1680 où on joue des pièces classiques.

* intonation chantante: dans le Sud de la France, l'intonation est différente de celle considérée comme standard

Questions

Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses en cochant la case correspondante et citez les passages du texte qui justifient votre réponse. Le candidat obtient le total des points si le choix V/F et la justification sont corrects. Sinon aucun point ne sera attribué.

7. J. M. Apathie a écrit des articles pour le journal Le Parisien. VRAI - FAUX

Justification :

.....
8. Il a été facile, pour J. M. Apathie, d' entrer à Radio-France. VRAI - FAUX

Justification :

.....
Répondez aux questions.

9. L' auteur de l' article...

A. critique la façon de parler de certains journalistes.

B. recommande que les journalistes parlent sans accent.

C. constate que certains journalistes parlent avec un accent.

10. En quoi Jean-Michel Apathie est-il un journaliste original?

.....
11. Autrefois, les journalistes de radio qui parlaient avec un accent régional...

A. étaient surtout spécialisés en politique.

B. devaient prendre des cours de prononciation.

C. commentaient en général des sujets peu sérieux.

12. Autrefois prononcer le français comme un Parisien était un avantage car c' était plus facile pour...

A. devenir professeur.

B. se faire comprendre.

C. réussir dans la société.

13. À Radio Luxembourg, le directeur de l' information trouvait que l' accent de J. M. Apathie était...

A. trop fort.

B. amusant.

C. acceptable.

14. Expliquez pourquoi, selon certaines personnes, avoir une intonation chantante pose problème quand on est journaliste de radio.

.....
15. Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses en cochant la case correspondante et citez les passages du texte qui justifient votre réponse. Le candidat obtient le total des points si le choix V/F et la justification sont corrects. Sinon aucun point ne sera attribué.

16. M. Labro considère que la manière de prononcer le français n' a aucune importance pour un journaliste de radio.

VRAI - FAUX

Justification :

17. J. M. Apathie a cherché à modifier sa manière de parler. VRAI - FAUX

Justification :

18. La principale qualité professionnelle de Jean-Michel Apathie est :

A. son talent pour écrire.

B. sa connaissance du sport.

C. sa grande capacité de travail.

Document 3

Aider les handicapés dans le monde du travail

Les personnes handicapées restent victimes de forts préjugés dans le monde du travail. La sixième Semaine pour l'emploi en leur faveur entend les combattre. Elle est marquée par une reprise de la polémique sur les Centres d'Aide par le Travail.

Aujourd'hui, 26% des personnes handicapées sont au chômage. En cause, selon beaucoup, les préjugés dont elles sont victimes. Préjugés que la neuvième semaine pour l'emploi en leur faveur, qui vient de débiter, entend combattre. L'Association pour la gestion du fonds pour l'insertion* professionnelle des personnes handicapées (Agefiph) et la Ligue pour l'Adaptation du diminué physique au travail (Adapt) veulent mobiliser autour du slogan "Agir, c'est réussir".

« Le handicap, lorsqu'il est visible est encore trop souvent associé à l'incompétence. La mobilisation est plus que jamais nécessaire pour modifier le regard sur le handicap », expliquent les deux associations. Aujourd'hui, rappellent-elles, « 215 000 personnes handicapées sont à la recherche d'un emploi et restent, en moyenne, deux fois plus longtemps sans activité ».

Pourtant, 87% des entreprises qui emploient des travailleurs handicapés s'en disent satisfaites et 62% des entreprises qui n'en emploient pas estiment qu'une telle expérience « pourrait se dérouler de manière satisfaisante », selon un sondage réalisé en vue de la semaine d'action.

« On observe ainsi que le passage à l'acte est déterminant pour les chefs d'entreprises, puisqu'ils sont majoritairement satisfaits lorsqu'ils ont effectué une embauche* », a commenté le directeur général de l'Adapt, Philippe Velut. D'après des témoignages de chefs d'entreprise recueillis dans le Guide France Info Le salarié handicapé dans l'entreprise, ce dernier est « un salarié comme les autres, avec en plus, la volonté de s'en sortir ». Souvent « plus productif que les autres », il crée un « effet fédérateur* dans une équipe de travail » où les petits problèmes courants sont « relativisés ».

La Semaine s'est ouverte lundi sur le parvis du Trocadéro à Paris, par un événement

symbolique, en présence des adjointes pour les personnes handicapées au maire de Paris. Les Franciliens* sont invités par les organisateurs « à manifester leur soutien à l'intégration des personnes handicapées dans le monde du travail, en apposant l'empreinte colorée de leurs mains sur des livres géants ». Tout au long de la semaine, 16 régions se mobilisent et organisent près de 80 événements. Forums, tables rondes, pièces de théâtre, match de "torball" (football adapté) entre une équipe de déficients visuels et des chefs d'entreprise, tout sera bon pour « lever les freins psychologiques et culturels ». (…)

Comité « tous ensemble au travail », novembre 2002

* insertion : intégration

* embauche : fait d'engager, de recruter une personne pour un travail

* fédérateur : qui rassemble, rapproche, crée des liens

* Francilien : habitant de la région parisienne

Questions

19. Quel est le thème général de ce document ?

A. Les conditions de travail des handicapés.

B. La mobilisation pour l'emploi des personnes handicapées.

C. Les associations de défense des personnes handicapées.

20. Quelle est le principal préjugé dont sont victimes les personnes handicapées qui recherchent un emploi ?

21. Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses en cochant la case correspondante et citez les passages du texte qui justifient votre réponse. Le candidat obtient le total des points si le choix V/F et la justification sont corrects. Sinon aucun point ne sera attribué.

22. Les travailleurs handicapés sont bien intégrés dans les entreprises où ils travaillent. Vrai - Faux - On ne sait pas

Justification :

23. Même si elles travaillent bien, les personnes handicapées sont moins performantes que les autres employés. Vrai - Faux - On ne sait pas

Justification :

Cochez la bonne réponse :

24. Qu'est-ce qui freine le développement de l'emploi des personnes handicapées ?

A. Le manque d'information des chefs d'entreprise.

B. Une position de principe des chefs d'entreprise.

C. La difficulté des chefs d'entreprise à prendre cette décision.

25. Qui est invité à cette Semaine pour l'emploi ?

A. Tous les Franciliens.

B. Seulement les personnalités politiques.

C. Seulement les personnes handicapées et les employeurs.

26. Qu' est-ce qui sera organisé au cours de cette Semaine spéciale ?

A. Des ateliers de peinture.

B. Des rencontres sportives.

C. Des activités culturelles et sportives.

Document 4

Vous souhaitez faire un stage professionnel dans une association en France pendant vos vacances. Vous recherchez un programme sur le site jeunesetbénévoles.org qui correspond aux critères suivants : hébergement en groupe ; niveau professionnel demandé : débutant ; travail en contact avec les animaux ; possibilité de rencontrer des jeunes de toutes nationalités.

Vous lisez l' annonce. Cochez OUI si cela correspond au critère ou NON si cela ne correspond pas.

« L' Espace »

Les bénévoles de l' association « L' Espace » font découvrir les étoiles aux lycéens depuis bientôt 25 ans dans la région du sud-ouest de la France. C' est notre passion et notre envie de partage qui nous ont donné l' idée de créer cette association. Cette année, nous voulons proposer au public un lieu ouvert pour observer le ciel : vous peindrez des chaises, vous réparerez des fauteuils. Il est donc nécessaire de savoir utiliser du matériel de bricolage ! Vous serez accueillis par petits groupes chez l' habitant pour permettre les échanges dans plusieurs langues.

	OUI	NON
27. Hébergement en groupe		
28. Débutant accepté		
29. Contact avec les animaux		

30. Rencontre avec des jeunes de toutes nationalités		
--	--	--

COMPRÉHENSION DE L' ORAL

Consignes

Vous allez entendre cinq documents sonores, correspondant à des situations différentes.

Document 1

Vous allez entendre le document sonore. Lisez les questions du devoir pour commencer à répondre aux questions et pour compléter vos réponses. Répondez aux questions, en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l' information demandée.

1. Quel est le problème de la mère ?
 - A. Elle a une très grave maladie.
 - B. Elle oublie beaucoup de choses.
 - C. Elle se sent très seule.
2. La mère est étonnée parce que sa fille ...
 - A. est rentrée de voyage.
 - B. lui apporte des médicaments.
 - C. a préparé un gâteau.
3. Qu' a fait la mère pour l' anniversaire de Philippe ?
 - A. Un gâteau.
 - B. Un repas.
 - C. Rien.
4. La mère est allée à l' anniversaire de Philippe.
 - A. Vrai
 - B. Faux
 - C. On ne sait pas
5. Quel âge a la mère ?
 - A. 65 ans

B. 57 ans

C. 75 ans

6. La mère va partir une semaine avec sa fille.

A. Vrai

B. Faux

C. On ne sait pas

Document 2

Vous allez entendre le document sonore. Lisez les questions du devoir pour commencer à répondre aux questions et pour compléter vos réponses. Répondez aux questions, en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l'information demandée.

7. Ce document est ...

une publicité.

un témoignage.

une annonce.

8. Cet homme a des problèmes pour ...

écrire.

parler.

chanter.

9. Cet homme se souvient des numéros de téléphone de ...

tous ses amis.

tous ses enfants.

toute sa famille.

10. Il a des souvenirs précis des événements ...

très récents.

très anciens.

anciens et récents.

11. Que pense-t-il de cette faculté ?

Il trouve cela très pratique.

Il trouve cela plutôt gênant.

Il en est fier.

12. Sa « maladie » peut être soignée.

Vrai

Faux

On ne sait pas

Document 3

Vous allez entendre un document sonore. Vous aurez tout d'abord 1 minute pour lire les questions, puis vous entendrez deux fois l'enregistrement avec une pause de 3 minutes entre les deux écoutes. Après la deuxième écoute, vous aurez encore 2 minutes pour compléter vos réponses. Répondez aux questions en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l'information demandée.

13. Quel est le sujet de l'interview ?

Le théâtre

La mémoire

Le cirque

14. Sur scène l'acteur interprète ...

des dizaines de personnages.

un seul personnage.

des centaines de personnages.

15. Quelle est la durée de ce spectacle ?

Une heure.

Deux heures.

Trois heures.

16. Il se souvient de ses textes : 1 point

grâce à son corps.

sans travailler.

en dansant

Document 4

Vous allez écouter une conversation. Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez aux questions en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l'information demandée.

17. Ce week-end, Emma va à un festival de...

A. photo.

B. cinéma.

C. musique.

18. Au festival, il est possible de...

A. gagner un voyage à l'étranger.

B. parler avec des professionnels.

C. suivre une formation en photographie.

19. Durant le festival, certains voyageurs vont...

A. parler de leurs projets futurs.

B. donner des conseils pratiques.

- C. partager leur expérience récente.
20. Au festival, il est possible de...
- A. gagner un voyage à l' étranger.
 - B. parler avec des professionnels.
 - C. suivre une formation en photographie.
21. Jules refuse la proposition d' Emma parce qu' il préfère...
- A. être actif.
 - B. se reposer.
 - C. rester en famille.
22. La réaction de Jules ...
- A. déçoit Emma.
 - B. énerve Emma.
 - C. inquiète Emma.
23. Jules a peur de...
- A. dormir en pleine nature.
 - B. devoir changer ses plans.
 - C. s' ennuyer avec ses cousins.

Document 5

Vous écoutez la radio. Lisez les questions. Écoutez le document puis répondez aux questions en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l' information demandée.

24. D' après le journaliste, les cahiers de vacances permettent ...
- A. aux enfants de réviser les contenus vus en classe.
 - B. aux parents d' aider leurs enfants avec leurs devoirs.
 - C. aux professeurs de préparer des activités amusantes.
25. En général, l' attitude des enfants concernant ces cahiers est...
- A. assez positive.
 - B. plutôt négative.
 - C. totalement indifférente.
26. Roger Magnard a inventé les cahiers de vacances pour...
- A. rendre service à un ami.
 - B. proposer un produit en été.
 - C. répondre à une commande.
27. Le premier cahier de vacances proposait des exercices ...
- A. sur le thème de l' école.
 - B. sur le thème des loisirs.

C. sur le thème de la famille.

28. Grâce aux premiers cahiers de vacances, les enfants pouvaient gagner...

A. des objets.

B. de l' argent.

C. des vacances.

29. Dans les années 80, les cahiers de vacances augmentent car...

A. le niveau des élèves commence à baisser.

B. les professeurs donnent moins de devoirs.

C. les résultats scolaires deviennent essentiels.

30. D' après le journaliste, la plupart des enfants... ..

A. ouvrent à peine leurs cahiers de vacances.

B. terminent rarement leurs cahiers de vacances.

C. complètent rapidement leurs cahiers de vacances.

Испанский язык

PRUEBA DE COMPRENSIÓN DE LECTURA

Tarea 1

Usted va a leer seis textos en los que unas personas hablan de los programas de televisión que suelen ver y diez textos que informan sobre programas de televisión. Relacione a las personas (1-6) con los textos que informan sobre los programas (A-J). HAY TRES TEXTOS QUE NO DEBE RELACIONAR.

1. ISABEL: Soy una gran aficionada a los programas de divulgación científica. Me interesan sobre todo los programas que hablan del universo.

2. ÓSCAR: Me gusta mantenerme informado de lo que está ocurriendo en cada momento, pero no me conformo solo con una opinión. Por eso los debates son mis programas favoritos.

3. TINA: Soy muy competitiva y por eso me apasionan los concursos. Los sigo incluso por Internet, porque en muchos de ellos puedes participar a través de las redes sociales.

4. ADRIÁN: Soy aficionado al buceo y me encantan los animales, así que no me pierdo los documentales que te ayudan a descubrir la espectacular fauna marina.

5. EVA MARÍA: Desde que tuve a Carla, apenas tengo tiempo para ver la televisión. Lo único que puedo ver son los dibujos que echan mientras le doy la merienda.
6. DAVID: Quiero transmitir a mis alumnos de secundaria la importancia de estar concienciado con los problemas medioambientales. Y una manera de hacerlo es viendo programas que traten de estos temas.

PROGRAMAS DE TELEVISIÓN RECOMENDADOS

A. ¡Artzooka!

Este programa desarrolla habilidades manuales de manera lúdica y sencilla. El presentador, Bruno, explica a los niños cómo pueden hacer obras de arte con material de desecho que hay en cualquier lugar de su casa. En el próximo capítulo aprenderemos a hacer unas simpáticas marionetas.

B. El escarabajo rojo

Esta semana el programa estará dedicado al agua, el elemento considerado por muchos expertos como el petróleo del tercer milenio. Un reportaje que analiza en profundidad los pros y los contras de la privatización del agua con expertos en la materia.

C. Redes

En el próximo capítulo Vlatko Vedral, físico de la Universidad de Oxford, explicará a Eduard Punset cómo los objetos subatómicos pueden estar en más de un sitio a la vez y cómo dos partículas situadas en extremos opuestos de una galaxia pueden compartir información instantáneamente.

D. La fuerza del destino

Adolfo logra hablar a escondidas con Matilde y aclarar los malentendidos. Ella le confiesa que está esperando un hijo. Para salvar la hacienda de la ruina, Humberto obliga a su hija, Matilde, a casarse con el adinerado Mendoza. Cuando Matilde le cuenta a Adolfo los planes de su padre, estos deciden huir juntos.

E. 59 segundos

Cinco expertos en diversos ámbitos disponen de 59 segundos para exponer sus puntos de vista y responder a las cuestiones planteadas en la mesa del plató. Destaca la labor de Mario Casado, que actúa como moderador del programa. El programa se puede seguir en directo por la web, donde los internautas pueden participar a través de las redes sociales.

F. La sirena Rita

Rita, la sirena, se da cuenta de que algunos animales del mar están enfermando. La culpa la tiene una bacteria maligna. Veremos cómo, en su lucha por salvar el océano, Rita y el cangrejo Sebastián enseñan a los más pequeños de la casa a respetar el medio ambiente.

G. El buscador de historias

Este programa describe la realidad de manera cercana con un lenguaje coloquial y próximo

que crea empatía con el espectador. El hilo conductor es un reportero, y cada programa recoge un solo tema que se expone desde varios puntos de vista.

H. Que pase el siguiente

El reconocido presentador Carlos Soriano es el encargado de conducir el programa y formular las preguntas a los jugadores. Soriano estará acompañado de actores, cantantes, magos y gente del espectáculo, que a través de distintos números sorprenderán al público y a los espectadores.

I. Origen

Hace cinco años una agencia espacial descubrió la posibilidad de vida extraterrestre en nuestro Sistema Solar. Para recolectar muestras, puso en órbita una nave tripulada que alcanzó el objetivo, pero, al regresar a la Tierra, la nave se perdió en la selva de América Central. Así arranca este largometraje, que recibió numerosos premios por sus efectos especiales.

J. La inteligencia del pulpo

El pulpo es una de las especies más complejas de los océanos. Y también estamos ante la inteligencia más avanzada de todo lo que no respira aire en este planeta. Una clase de inteligencia distinta, extraña, que a veces es capaz de poner los pelos de punta e invitarnos a soñar. O a tener pesadillas.

1	2	3	4	5	6

Tarea 2

Instrucciones

Usted va a leer un texto sobre las joyas de concha en el México prehispánico. Después, debe contestar a las preguntas (7-12). Seleccione la respuesta correcta (a / b / c).

EL MISTERIO DE LAS JOYAS DE CONCHA

Al igual que la turquesa, las plumas de aves exóticas y el oro, la concha (lo que conocemos como concha de mar) era un material precioso en el México prehispánico (anterior a la conquista y colonización españolas). Así lo prueban los cientos de piezas elaboradas con

diversos tipos de conchas recuperadas en las distintas excavaciones a lo largo de todo el país: solo en las excavaciones que se realizan desde 1978 en la zona arqueológica del Templo Mayor de Tenochtitlan se han recuperado más de 2.300 objetos hechos con concha. Las piezas, que han ido apareciendo en diferentes excavaciones, eran depositadas en las tumbas como ofrendas funerarias para recrear el inframundo acuático.

Para los mexicas, así como para las diversas culturas de Mesoamérica, la concha tenía una connotación sagrada, pues al ser un elemento acuático se asociaba con ese líquido esencial en el desarrollo de la vida. Además, por lo difícil que resultaba su obtención, era considerada un material de lujo, al que, por ejemplo en Tenochtitlan, solo tenía acceso la clase gobernante.

El arqueólogo Adrián Velázquez Castro busca desde hace quince años las huellas de las herramientas empleadas por los artesanos prehispánicos en la elaboración de los objetos de concha. Y es que, a pesar de la gran cantidad de piezas recuperadas, no se han encontrado hasta ahora en la zona del Templo Mayor de Tenochtitlan restos de ningún taller o del área de producción de estos adornos.

Velázquez empezó a trabajar en la clasificación de la colección de objetos de concha del Templo Mayor, pero su interés por conocer las formas de elaboración de estas piezas lo llevó a crear un proyecto de arqueología experimental que se convertiría, con el tiempo, en un taller de fabricación de la concha. Con este taller se pretende conocer, mediante la reconstrucción de las piezas antiguas con conchas modernas, las técnicas con las que se trabajó este material en la época prehispánica. Gracias al taller se ha podido saber, por ejemplo, que la producción del Templo Mayor fue muy estandarizada (se utilizaron la misma técnica y los mismos materiales), fue controlada por la clase gobernante y estuvo enfocada, casi exclusivamente, a la creación de objetos ornamentales.

Al principio el taller se limitó a estudiar la colección de objetos de concha del Templo Mayor, pero poco a poco se extendió, y ya lleva realizados más de setecientos experimentos con otros objetos de concha del México prehispánico. «En gran parte gracias al trabajo de estudiantes de arqueología, tenemos ya un buen número de colecciones estudiadas, que van desde el norte de México hasta la zona maya, desde las etapas más tempranas, durante el período formativo, hasta el posclásico tardío, con la conquista española», comenta Adrián Velázquez Castro.

(Adaptado de www.eluniversal.com.mx. México)

PREGUNTAS

7. Según el texto, las piezas hechas con concha del México prehispánico...

a) aparecen a partir de la conquista española.

- b) se limitan a la zona de Tenochtitlan.
 c) se han hallado en los enterramientos.
8. En el texto se dice que los mexicas atribuían a la concha cierto carácter sagrado porque...
- a) la relacionaban con el agua.
 b) resultaba difícil de encontrar.
 c) era un símbolo de poder.
9. En el texto se nos informa de que el arqueólogo Adrián Velázquez...
- a) lleva 15 años investigando cómo se trabajaba la concha.
 b) halló un taller para la fabricación de la concha.
 c) descubrió los utensilios para trabajar la concha.
10. Según el texto, en el taller experimental impulsado por Adrián Velázquez...
- a) se clasifican los tipos de concha encontrados.
 b) se trabaja la concha con nuevas técnicas.
 c) se reconstruyen los objetos hallados con conchas actuales.
11. Según el texto, en el Templo Mayor de Tenochtitlan la producción de los objetos de concha ...
- a) se realizaba con varios procedimientos.
 b) se destinaba a las autoridades.
 c) se centraba en la elaboración de adornos.
12. En el texto se informa de que actualmente los estudios del taller de manufactura de la concha...
- a) se basan en la colección del Templo Mayor.
 b) incluyen todo el período prehispánico.
 c) analizan piezas posteriores a la conquista española.

Tarea 3

Instrucciones

Usted va a leer tres textos en los que unos padres nos hablan de la organización de la fiesta de cumpleaños de sus hijos. Relacione las preguntas (13-18) con los textos (A, B o C).

		A. Pablo	B. Ana	C. Nicolás
13.	¿Qué persona dice que celebraron la fiesta al aire libre?			

14.	¿Qué persona dice que en la fiesta hubo un espectáculo?			
15.	¿Qué persona dice que organizar el cumpleaños le supuso más trabajo del habitual?			
16.	¿Qué persona dice que disponía de poco dinero para los adornos?			
17.	¿Qué persona dice que su idea triunfó entre los niños?			
18.	¿Qué persona dice que hubo un concurso en la celebración?			

A. Pablo

Debía decorar el salón para el cumpleaños de mi hijo pequeño, pero mi presupuesto era bajo y no resultaba fácil. De repente se me ocurrió: ¡cubrir las paredes con carteles! Todo lo que

les guste a los niños está bien: sus actores y cantantes favoritos de TV, los personajes de los dibujos animados, etc.

En una de las paredes del salón puse un gran papel blanco que la cubría entera para que los niños hicieran sus propias creaciones con pinturas al agua, ya que estas se lavan fácilmente. Fue un éxito rotundo. Los niños disfrutaron mucho dejando volar su imaginación y manchándose las manos y la pared sin que ningún adulto les riñera. Al final, cada pequeño recibió un premio como recompensa a su esfuerzo creativo.

B. Ana

Creo firmemente que hay que ser respetuoso con el medio ambiente. Por eso decidí organizar un cumpleaños un poco diferente a lo que estaba acostumbrada, aunque eso representara un mayor esfuerzo y gasto.

Empecé con el tema de las invitaciones. Usé Internet en lugar de invitaciones de papel, así ahorré papel y dinero.

Luego también compré vasos y platos reutilizables en vez de comprarlos de papel.

Para la decoración, rechacé la idea de usar globos, que a menudo explotan antes de que finalice la fiesta. En su lugar, utilicé papel reciclado para hacer flores y carteles e hice sombreros de fiesta que los niños colorearon con pinturas y les sirvieron de disfraz.

C. Nicolás

Mi hijo tiene seis años. A esa edad los niños tienen una energía agotadora y, cuantos más niños hay, más energía parecen tener. Por eso hice caso a mis padres, que viven en una urbanización, y celebré el cumpleaños en su casa. Para evitar las quejas, pedí permiso a todos los vecinos.

Celebramos el cumpleaños en la zona comunitaria ajardinada de la urbanización, lo que me permitió organizar actividades que en el salón de casa hubiera sido complicado llevar a cabo. Por ejemplo, contraté a unos payasos que lograron entretener un buen rato a los niños.

También organizamos una fiesta de disfraces, y al final los críos votaron el disfraz más original, el más divertido..., y entregamos un obsequio a cada uno de los niños.

(Adaptado de www.airedefiesta.com. España)

Tarea 4

Instrucciones

Lea el siguiente texto, del que se han extraído seis fragmentos. A continuación lea los ocho fragmentos propuestos (A-H) y decida en qué lugar del texto (19-24) hay que colocar cada uno de ellos. HAY DOS FRAGMENTOS QUE NO TIENE QUE ELEGIR.

LA HISTORIA DE LA @ (ARROBA)

Es posible que usted crea que la arroba es un invento propio de la «era Internet», un símbolo creado para dar forma a las direcciones de correo electrónico. Sin embargo, su origen es mucho más antiguo.

19. _____. En cuanto al símbolo @, esa especie de «a» encerrada en un círculo, se sabe que tiene sus orígenes en la Edad Media, y que era utilizado por los encargados de copiar libros en latín, por supuesto a mano. 20. _____. Parece lógico que fuera una forma de ahorrar trabajo cuando se tenían que escribir decenas de veces cientos de páginas.

Uno de los documentos más antiguos en el que aparece el símbolo @ es una carta enviada desde Sevilla a Roma por un mercader italiano en 1536. 21. _____. En la carta puede leerse lo siguiente: «Así, una @ de vino, que es 1/13 de un barril, vale 70 ducados». En ese contexto, representaba sin duda una unidad de medida.

Con el paso del tiempo, la arroba dejó de utilizarse de forma generalizada, aunque se siguió usando en algunos lugares. 22. _____. Solía aparecer en medio de la descripción de una operación: «15 cajas @ 5 dólares», que venía a significar ' 15 cajas a 5 dólares cada caja' . Tiene sentido, ya que en inglés «@» se dice «at», que significa 'a' (y también 'en' , 'de' y 'hacia'). 23. _____.

La relación de la «@» con el correo electrónico es muy posterior. Data de 1971, cuando el ingeniero Ray Tomlinson, creador del correo electrónico, buscaba un signo que sirviese para separar el nombre de la persona de la dirección de destino. 24. _____.

En los últimos años, para evitar la discriminación por género, se está extendiendo la costumbre de utilizar la «@» como recurso gráfico para integrar en una sola palabra las formas masculina y femenina de los sustantivos y adjetivos. Con este signo, que incluye en su trazo las vocales «a» y «o», se consigue economizar y evitar el repetitivo «-o/-a».

(Adaptado de www.neoteo.com. España)

FRAGMENTOS

A. Ellos escribían «@» uniendo las letras «a » y «d » para formar la preposición «ad», que en castellano significa 'hasta' .

- B. En aquel momento uno de los pocos signos disponibles en los teclados era el de la «@»; por eso lo eligió.
- C. Por ejemplo, el símbolo se mantuvo en Estados Unidos, donde se empleaba en las facturas para referirse al precio de un producto.
- D. Esto hizo que cuando se inventó la máquina de escribir el símbolo de la arroba se incluyera en su teclado.
- E. Entonces la «@» empezó a aparecer en las cartas oficiales redactadas en latín antes del nombre de su destinatario.
- F. La mayoría de los historiadores aceptan que la palabra arroba proviene del árabe roub, que significa ‘cuarta parte’.
- G. Y, como el teclado de los ordenadores es una evolución de los de aquellas máquinas, la arroba también se encuentra en ellos.
- H. En dicho escrito se detalla la llegada de tres barcos provenientes de América cargados de tesoros.

Tarea 5

Instrucciones

Lea el texto y rellene los huecos (25-30) con la opción correcta (a / b / c).

Querida Ana:

Disculpá que no te haya escrito antes, pero tuve problemas con la computadora y estuve dos semanas sin poder conectarme a Internet.

Por acá todo bien, sin demasiadas novedades. La semana pasada ____25____ haciendo un curso de formación de dos días en Buenos Aires. Una de las noches arreglé con Celia para ir a cenar. Me dijo que ____26____ muy bien: consiguió un trabajo nuevo y está saliendo con un chico muy simpático. Me preguntó por vos y me dijo que muere por verte. ¿Por qué no ____27____ mandás un mail?

Yo también tengo muchas ganas de verte. ¿____28____ planes tenés para las vacaciones? Se me ocurre que podríamos ir a la casa que tiene mi hermana en la playa. Cuando ____29____ los días que vas a venir, escribime, así ya le pido la casa. Espero que esta vez puedas quedarte más ____30____ dos días porque la última vez no tuvimos tiempo para hacer nada.

Bueno, Anita, te dejo que tengo que hacer un montón de cosas hoy. Seguimos en contacto.

Un beso enorme, Mariana

Opciones

25. a) estuve b) estaba c) había estado
26. a) era b) estaba c) llevaba

27. a) la b) lo c) le
 28. a) Cuál b) Qué c) Cuáles
 29. a) sepas b) sabes c) sabrías
 30. a) que b) de c) por

PRUEBA DE COMPRENSIÓN AUDITIVA

Tarea 1

Instrucciones

Usted va a escuchar seis mensajes del buzón de voz de un teléfono. Escuchará cada mensaje dos veces. Después debe contestar a las preguntas (1-6). Seleccione la opción correcta (a / b / c). Tiene 30 segundos para leer las preguntas.

Mensaje 1 1. ¿Para qué llama Roberto a Cristina? a) Para devolverle su agenda. b) Para proponerle salir a comer. c) Para recordarle que tienen una cita. Mensaje 2 2. ¿Qué tiene que hacer Pedro? a) Acudir a una reunión. b) Elaborar un informe. c) Enviar unos datos. Mensaje 3 3. ¿Para qué llama el hombre a la mujer? a) Para que le envíe el currículum. b) Para concertar una cita. c) Para aplazar una entrevista.	Mensaje 4 4. ¿Qué le pide Julia a Mario? a) Que le arregle el ordenador. b) Que la ayude a hacer un trabajo de clase. c) Que le preste una película. Mensaje 5 5. ¿A dónde tiene que ir Marta? a) Al banco. b) A su oficina. c) A la pastelería. Mensaje 6 6. ¿Qué quiere Paz que haga Carlos? a) Que vaya a la agencia de viajes. b) Que busque los billetes por Internet. c) Que hable con Elena del viaje.
--	--

Tarea 2

Instrucciones

Usted va a escuchar un fragmento del programa «Destino España» en el que Juli, una argentina que vive en España, cuenta cómo es su vida. Escuchará la audición dos veces. Después debe contestar a las preguntas (7-12). Seleccione la respuesta correcta (a / b / c). Tiene 30 segundos para leer las preguntas.

PREGUNTAS

7. En la audición Juli cuenta que, al principio, cuando llegó a España, ...

- a) viajó para conocer el país.
- b) se instaló en una casa con jardín.
- c) se fue a vivir a Asturias.

8. Según la grabación, Juli decidió ir a España...

- a) porque tiene raíces españolas.
- b) para conocer a sus parientes.
- c) cuando terminó la carrera.

9. Con respecto a su trabajo, Juli explica en la audición que...

- a) es propietaria de un centro de esquí.
- b) se encarga de organizar los cursos.
- c) trabaja también en Argentina.

10. Juli dice que se dedica al esquí porque ...

- a) le gusta desde la infancia.
- b) era un deporte popular en su región.
- c) su padre era un gran aficionado.

11. Según la grabación, el hijo de Juli...

- a) empezó a esquiar hace seis meses.
- b) ama las montañas.
- c) muestra curiosidad por Argentina.

12. Juli cuenta en la audición que su afición a tejer le...

- a) sirve de ayuda económica.
- b) ofrece la posibilidad de conocer gente.
- c) hace sentirse cerca de su madre.

Tarea 3

Instrucciones

Usted va a escuchar en un programa radiofónico colombiano seis noticias. Escuchará el programa dos veces. Después debe contestar a las preguntas (13-18). Seleccione la respuesta correcta (a / b / c). Tiene 30 segundos para leer las preguntas.

PREGUNTAS

Noticia 1 13. La empresa Tecnova... a) lleva tres años fabricando motos eléctricas. b) ha inaugurado dos fábricas en Colombia. c) exportará vehículos eléctricos. Noticia 2 14. La feria Colombiamoda 2013... a) cuenta con 50 firmas extranjeras. b) tiene una duración de tres días c) ha ampliado un 20% su espacio. Noticia 3 15. La actriz colombiana Juana Acosta... a) ha recibido un premio en Colombia. b) ha participado en una serie española. c) ha estrenado una película en su país.	Noticia 4 16. Las esculturas de Eva López pueden verse actualmente en... a) la Galería Casas de Bogotá. b) la Universidad Nacional de Colombia. c) el Museo de Arte Moderno de Medellín. Noticia 5 17. Ayer el equipo de fútbol Atlético Nacional... a) ganó un partido contra el Medellín. b) perdió por un gol de diferencia. c) empató al final del partido. Noticia 6 18. Según el pronóstico del tiempo en Bogotá... a) hoy el cielo estará nublado. b) mañana hará sol. c) el lunes subirán las temperaturas.
---	--

Tarea 4

Instrucciones

Usted va a escuchar a seis personas que recuerdan su etapa en la universidad. Escuchará a cada persona dos veces.

Seleccione el enunciado (A-J) que corresponde al tema del que habla cada persona (19-24). Hay diez enunciados incluido el ejemplo. Seleccione solamente seis.

ENUNCIADOS

- A. Obtuvo una beca.
- B. Tocaba en un grupo de música.
- C. Suspendió una asignatura.
- D. Estudió por tradición familiar.
- E. Cambió de carrera.
- F. Conoció a su actual pareja.
- G. Colaboraba con una ONG.

H. Estudiaba y trabajaba al mismo tiempo.

I. Practicaba deporte.

J. Le gustaba ir al cine.

19.	Persona 1	
20.	Persona 2	
21.	Persona 3	
22.	Persona 4	
23.	Persona 5	
24.	Persona 6	

Tarea 5

Instrucciones

Usted va a escuchar una conversación entre dos amigos, Álvaro y Beatriz. Indique si los enunciados (25-30) se refieren a Álvaro (A), a Beatriz (B) o a ninguno de los dos (C). Escuchará la conversación dos veces. Tiene 25 segundos para leer los enunciados.

	A. Álvaro	B. Beatriz	C. Ninguno de los dos
--	-----------	------------	-----------------------

25. Propone salir a tomar algo.			
26. Conoce al novio de Ana.			
27. Le preocupa gastarse mucho dinero.			
28. Duda si asistirá a la boda de Ana.			
29. Ha sacado el billete por Internet.			
30. Le da igual que el vuelo haga escalas.			

Китайский язык

第 1 - 10 题：判断对错。

1. 李经理不在办公室。
2. 他让小高写邀请信。
3. 他俩从小就认识。
4. 叔叔现在还爱打篮球。
5. 日记是他生活的一部分。

6. 他 正 在 排 队 买 票 。

7. 他希望大家给他发短信。

8. 生气时别急着做决定。

9. 妻子觉得房子很便宜。

10. 手机上网让生活更方便了。

第 11-25 题：请 选 出 正 确 答 案 。

11. A 饺子 B 羊肉 C 面包 D 饼干

12. A 警察 B 律师 C 司机 D 售货员

13. A 要准时 B 椅子不够 C 会议推迟了 D 不能换座位

14. A 变瘦了 B 发工资了 C 生意谈成了 D 签证办好了

15. A 约会 B 取钱 C 改密码 D 买信封

16. A 邮局 B 教室 C 地铁站 D 卫生间

17. A 家具旧了 B 裤子脏了 C 眼镜破了 D 镜子放低了

18. A 洗碗 B 扔垃圾 C 拿毛巾 D 打扫厨房

19. A 很愉快 B 很难过 C 很伤心 D 很紧张

20. A 王教授 B 李校长 C 他孙女儿 D 一位护士

21. A 5 毛 B 15 元 C 21 元 D 35 元

22. A 眼睛疼 B 被骗了 C 昨晚没睡 D 遇到了困难

23. A 脱袜子 B 开空调 C 擦桌子 D 修理冰箱

24. A 事情解决了 B 客人很吃惊 C 任务没完成 D 男的想请假

25. A 发烧了 B 专业不符 C 觉得辛苦 D 要照顾母亲

第三部分 第 26-45 题：请 选 出 正 确 答 案 。

26. A 做汤 B 做蛋糕 C 民族文化 D 儿童音乐

27. A 价格高 B 不干净 C 换货麻烦 D 号码不合适

28. A 别着急 B 别粗心 C 多练习 D 别去深水区

29. A 迟到了 B 要加班 C 早上有课 D 放暑假了

30. A 年底 B 出发前 C 旅行回来 D 儿子生日时

31. A 饭店 B 海洋馆 C 动物园 D 大使馆

32. A 少吃辣 B 去打针 C 多喝水 D 别总躺着

33. A 阴天 B 降温了 C 变暖了 D 常刮风

34. A 预习 B 填表格 C 收拾房间 D 整理材料

35. A 腿长 B 聪明 C 有基础 D 经常总结

36. A 同事 B 邻居 C 房东 D 服务员

37. A 没零钱了 B 输了比赛 C 认错人了 D 丢了钥匙

38. A 只吃水果 B 适合女性 C 不能喝啤酒 D 多吃巧克力

39. A 很新鲜 B 过程长 C 不起作用 D 对身体不好
40. A 能打折 B 送饮料 C 能看表演 D 存包免费
41. A 是导游 B 年龄小 C 很马虎 D 在理发店工作
42. A 医院北边 B 学校对面 C 烤鸭店西边 D 火车站旁边
43. A 爱购物 B 要去出差 C 喜欢散步 D 开了家餐厅
44. A 要有耐心 B 人各有特点 C 理想很重要 D 植物需要阳光
45. A 少考试 B 多调查 C 降低标准 D 方法要多样

第 46-50 题：选词填空。

46. 爷爷，为什么橡皮能掉铅笔写的字？
47. 这部电影非常感人，很多都被感动得哭了。
48. 不管别人怎么说，你要对自己有信心才行。
49. 这次聚会的是小李选的，时间也是他定的。
50. 谢谢，不用了，这个行李箱一点儿都不，里面都是衣服。

第 51-55 题：选词填空。

51. A：家里的果汁够吗？要不要再买几瓶？ B：要是明天来的人多，会不够，再买两瓶吧。
52. A：听说公司明年要搬到，到时候我又得重新租房子了。 B：这个消息准确吗？我怎么不知道？
53. A：你稍微开慢点儿，我有点儿。 B：你怎么了？实在不行，我们在路边停下来休息会儿。
54. A：面条儿做好了，快来吃吧。 B：真啊，我最喜欢吃你做的西红柿鸡蛋面了。
55. A：姐，你觉得这条蓝色的裙子怎么样？ B：挺好的，今年蓝色，而且夏天穿这样的裙子也凉快。

第 56-65 题：排列顺序。

56. A 意思是希望朋友之间的友好关系 B 能够一直继续下去，越久越好 C 人们常说“友谊地久天长”
57. A 只要找出文中的关键信息 B 就可以在短时间内了解文章的大意 C 做到快速阅读其实不难，简单来说
58. A 请不要在园区内抽烟，谢谢 B 欢迎大家来到国家森林公园 C 为了保证您和他人的安全
59. A 如果你不能勇敢地走出第一步 B 所以，千万不要因为害怕失败而不敢开始 C 就永远没有机会获得成功
60. A 不过这里以前比较安静 B 我对这里当然熟悉了，我家原来就住这儿附近 C 不像现在这么热闹
61. A 就是有时语法上会有点儿小错误 B 他的中文说得很流利 C 但我们交流起来完

全没问题

62. A 这样到时候你才不会手忙脚乱 B 无论干什么事情 C 最好都能提前做好计划

63. A 意思是希望孩子能健健康康地长大 B “虎头鞋”因其前半部分像老虎头而得名
C 有些地方父母会给一岁左右的孩子穿上这种鞋

64. A 4 年的留学生活很快就要结束了 B 相信这些都会成为我日后的美好回忆 C 我在这里经历了很多，也学到了很多

65. A 我们还是把它推到里面去吧 B 把这个地方空出来 C 沙发太大了，放这儿容易堵着门，进出不方便

66. 各位乘客，大家好，感谢大家乘坐此次航班，我们的飞机将于 20 分钟后降落在北京首都国际机场。

飞机：A 晚点了 B 要降落了 C 由北京出发 D 刚起飞不久

67. 上午来应聘的那个小伙子是学电子技术的，成绩很优秀，通过面试时和他的对话，感觉他的性格也不错，我觉得他挺适合这份工作的。

他觉得那个小伙子怎么样？A 很帅 B 不诚实 C 性格好 D 能力一般

68. 生活中有这样两种人：一种总是看别人怎么生活，另一种喜欢生活给别人看。其实，每个人有每个人的生活，不用羡慕他人，也用不着向别人证明什么，只要用心走好路，幸福就在前方。

根据这段话，我们应该：A 学会拒绝 B 少发脾气 C 保护自己 D 过好自己的生活
第 86-95 题：完成句子。

86. 不错这台质量洗衣机的

87. 著名的 | 是她丈夫京剧演员

88. 我客厅把收拾好了

89. 两公里大概有加油站离这儿

90. 发生在这个故事上个世纪末

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1) Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач

Уметь: анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Begrüßung oder Abschied? Sortieren Sie: Guten Abend! Grüß dich! Adieu! Grüß Gott. Baba! Grüezi! Tschüss! Auf Wiedersehen! Ciao!

2 Sie hören zuerst die Erklärung, dann das Wort. Welche Wörter sind nützlich?!

Die Erfahrung, dass man etwas mit Erfolg erledigt hat, nennt man: das Erfolgserlebnis.

Wenn man allein mit sich selbst spricht, dann macht man genau das: ein Selbstgespräch führen.

Geben Sie Ihre eigene Definition für jedes Wort.

3. Antworten Sie.

Um sich auf die Bewerbung um einen Job vorzubereiten, sollte man für sich zuvor die Art und Weise der Jobsuche festlegen. Welche Methoden können herangezogen werden?

4. Lesen Sie den Text und markieren Sie die Aussagen danach.

Einer der größten Fehler, den international tätige Manager machen können, ist anzunehmen, dass kulturelle Unterschiede nicht so wichtig sind und dass wir leicht zusammenarbeiten können, wenn wir alle Englisch sprechen.

Kultur formt unsere Wertvorstellungen, Einstellungen und Verhaltensweisen. Sie wirkt sich darauf aus, wie wir miteinander kommunizieren, die Art und Weise, wie wir leiten und gehorchen, die Art, wie wir verhandeln, kaufen und verkaufen und wie wir in Teams kooperieren.

1. Kulturelle Unterschiede spielen keine Rolle, wenn alle Verhandlungspartner eine gemeinsame Sprache (z. B. Englisch) benutzen.

A) Richtig B) Falsch C) Keine Information

2. Auch wenn alle Verhandlungspartner eine gemeinsame Sprache benutzen, muss man als Manager, wenn man erfolgreich sein will, interkulturelle Kenntnisse erwerben.

A) Richtig B) Falsch C) Keine Information

3. Unsere eigene kulturelle Sozialisation bestimmt, wie wir kommunizieren, leiten, gehorchen, kaufen, verkaufen und in Teams kooperieren.

A) Richtig B) Falsch C) Keine Information

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Il est 12 heures, vous quittez le bureau. Que dites-vous?

A. Au revoir et à un de ces jours! B. Au revoir et bon après-midi! C. Au revoir et bonne journée!

2. Vous envisagez de travailler en France. Rédigez un mail à votre futur collègue en vous informant sur les types de difficultés auxquels vous devez vous attendre et sur les conditions de travail en banque dans le pays

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. ¿En qué partes consiste una entrevista de trabajo?

¿Qué tipos de entrevistas de trabajo existen?

Completa la tabla:

Tipo de entrevista	Partes
--------------------	--------

2. Mira el video y contesta a las preguntas.

1. ¿Cuál es la primera pregunta en la entrevista?

2. ¿Qué hacer si el entrevistador te pregunta algo imprevisto? ¿Cómo hay que reaccionar?

3. ¿Por qué causa Marta busca otro trabajo?

4. ¿Para qué es necesario hacer preguntas al entrevistador?

5. ¿En qué consiste una práctica en este caso?

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

请选出正确答案。

回忆是生活中不可缺少的一部分，但我们不能总是活在回忆里，尤其是那些不愉快的回忆。过去发生的已经不能改变，重要的是现在。所以，我们应该收起

回忆，认真做好眼前的事，这样才能走好以后的路。★ 关于回忆，下列哪个正确？

A 是苦的 B 使人后悔 C 让人烦恼 D 不是生活的全部 ★ 根据这段话，我们应该：

A 重视现在 B 多总结过去 C 多鼓励自己

D 从实际出发

翻译

一带一路

2015 年，中国企业共对“一带一路”相关的 49 个国家进行了直接投资，投资额合计 148.2 亿美元，同比增长 18.2%；中国企业在“一带一路”相关的 60 个国家承揽对外承包工程项目 3987 个，新签合同额 926.4 亿美元，占同期中国对外承包工程新签合同额的 44%。同期，中国企业投向交通运输、电力、通讯等优势产业直接投资累计约 116.6 亿美元，同比增长 80.2%。装备制造业对外直接投资 70.4 亿美元，同比增长 154.2%。

翻译

В современном мире иностранные инвестиции являются одним из основных источников развития и модернизации национальной экономики. Многие государства стараются создавать благоприятный инвестиционный климат (投资环境 tóuzī huánjìng).

2) Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения

Уметь: анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления.

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Interview an die Zeitung.

Das Radio organisiert ein Interview ihrer Hörer. Die Journalisten stellen an Sie die Frage: «Wo und wie (aktiv/ruhig) haben Sie Ihren Urlaub verbracht?»

Schritt 1

Man wählt zwei Journalisten und sie stellen an andere Fragen über den Urlaub.

Schritt 2

Die anderen Studenten sind Radiohörer. Sie antworten auf die Fragen der Journalisten.

Schritt 3

Die Journalisten analysieren die Antworten der Hörer und machen eine Reportage über den Urlaub.

2. Sehen Sie sich den Film an und besprechen den Inhalt in Kleingruppen. Formulieren Sie eigene Strategien.

Man kann Arten der Verhandlung unterscheiden:

- nach dem Ziel der Verhandlung;
- Eine zweite Unterscheidungsmöglichkeit - wie verhandelt wird.

Die 4 Säulen des Verhandelns - Richtig Verhandeln wie ein Profi

3. Sehen Sie sich den Film an und besprechen den Inhalt in Kleingruppen. Stellen Sie Fragen zu jeder Technik.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Dans quelle situation dites-vous la phrase "Tu vois, lui, c'est le grand chef"? a. À un nouveau collègue de travail. / b. À un employé dans un bureau de banque. / c. Au recruteur pendant un entretien d'embauche.
2. Vous devez organiser un repas d'affaires avec des clients étrangers. Vous cherchez un restaurant qui correspond à vos critères. Vous comparez les annonces des restaurants. Pour chaque annonce, cochez oui ou non.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. Encuentra en Internet y analiza las preguntas frecuentes en una entrevista de trabajo. ¿Cuáles te parecen las más difíciles para un candidato? ¿Por qué?
 2. Elige una de las ofertas de trabajo del sitio web <https://www.infojobs.net/ofertas-trabajo/banco> Con tu compañero presenta una entrevista de trabajo.
- Papeles: entrevistador, candidato.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

请选出正确答案。

由于冷空气南下，今天晚上到明天白天，我省将出现大风降温天气，部分城市还会有短时间的降雨，请大家注意保暖。

该省明天天气怎么样？

A 晴天 B 很暖和 C 多云转阴 D 气温会降低

一。 排列顺序：

1.	A 以购买股票、兼并投资、联营投资等方式
	B 向被投资企业进行的投资
	C 股权投资是指投资企业

3) Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; теоретические основы управления коллективом.

Уметь: выразить позицию коллектива и собственную позицию, систематизировать и обобщить позицию команды; выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Beschreiben Sie das Idealprofil einer Führungskraft. Die unten angegebenen Wörter und Redewendungen sind Ihnen zu Hilfe.

Zuverlässig sein, kontaktieren, überzeugen, flexibel sein, motivieren, kreativ sein, organisieren, Interesse haben an D., Entscheidungen treffen, reagieren auf A., nach Leistungen streben, analysieren, die Initiative ergreifen, seine Vorstellungen durchsetzen, planen, Verständnis zeigen für, kommunizieren, Ziele erreichen, verfügen über A., die Verantwortung übernehmen, Vertrauen haben in A., kontrollieren, eine Strategie entwickeln, Ziele definieren und umsetzen
Je nach Kulturkreis gibt es unterschiedliche Führungsstile und Standards für den Umgang zwischen Vorgesetzten und Untergebenen. Können Sie Beispiele für solche Verhaltensweisen anführen? www.manager.de

2. Diskutieren Sie in Kleingruppen.

Jeder Arbeitgeber sucht den perfekten Teamplayer, der sich gut in bestehende Teams einfügen können muss. Gleichzeitig soll er in der Lage sein, seine Meinung zu vertreten und eine Führungsposition übernehmen zu können. Aber entspricht diese Vorstellung wirklich der alltäglichen Berufspraxis? Eher nicht. Was Teamarbeit genau bedeutet, welche Vor- und Nachteile sie hat und wie Sie die Kollaboration für sich nutzen können...
<https://karrierebibel.de/teamarbeit/>

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Choisissez l'option adéquate. Dans quelle situation prononcez-vous la phrase "Tu vois, lui, c'est le grand chef"? a. À un nouveau collègue de travail. / b. À un employé dans un bureau de banque. / c. Au recruteur pendant un entretien d'embauche.
2. Pendant votre stage professionnel en France vous avez proposé d'organiser une grande fête pour le départ en retraite d'un collègue. Au dernier moment, le collègue vous dit qu'il ne souhaite pas de fête mais préfère un simple repas avec quelques amis. Vous tentez de comprendre ses raisons et de le convaincre d'accepter votre proposition.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. En grupos de tres planead un informe sobre la vida sana. Pensad en todas las preguntas polémicas que pueden hacer otros estudiantes.
2. Debates. La banca en línea y la banca tradicional. Analizad todas las ventajas y riesgos existentes.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

请选出正确答案。

1. 经理，这次来应聘的一共有 15 人，经过笔试和面试，有两个人比较优秀，符合我们的要求，您看，是否今天就通知他们下周一来上班？

那两个人：

A 能力一般 B 不符合条件 C 通过了面试 D 普通话很标准

2. 助人为乐也要讲方法。比如说有人掉进水里，你如果不会游泳，就不要直接跳进水中，否则不仅帮不了别人，自己也会有危险。只有先保证了自己的安全，才能更好地帮助别人。★为了更好地帮别人，首先要：

A 冷静下来 B 友好对人 C 找对方向 D 保护好自己

请选出正确答案。

1. 购物时自备购物袋，虽然是一件很小的事，对环境保护却有很大的作用。这样做可

以减少塑料袋的使用数量，降低白色垃圾带来的污染。

自备购物袋:

A 效果不好 B 能减轻污染 C 放的东西多 D 更方便整理

2. 我本来很爱吃巧克力，但三个月之后我就要结婚了，我希望那时候的自己是美丽的，所以我决定从现在开始减肥，不再吃糖、巧克力等一切甜的东西。

她:

A 很聪明 B 喜欢打扮 C 想变瘦些 D 爱开玩笑

4) Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка

Уметь: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Gibt es solche Begriffe in Ihrer Muttersprache?

Festspiel, durchsetzen. Terminvereinbarung, Entscheidung treffen, Glückspilz, Pechvogel, Glück haben, Pech haben, vorhaben

Werden diese semantisch und kulturell unterschieden, oder? Vergleichen Sie die Bedeutung\{\} den Gebrauch in beiden Sprachen? Argumentieren Sie Ihre Meinung.

2. Bilden Sie aus dem schräg gedruckten Satz eine Infinitivkonstruktion mit „um ... zu“, „ohne ... zu“ oder „(an)statt... zu“.

Muster: Sie haben den Wagen heimlich geöffnet. Sie wollten ihn stehlen. - Sie haben den Wagen heimlich geöffnet, um ihn zu stehlen.

3. Sie sind im Bereich ... (Ihre Wahl) tätig. Sie sind bei der Firma SONNE tätig und organisieren Seminare/eine Konferenz. Sie laden die Vertreter der Firma D&U (Walter Bock, Jutta Gerdes) ein, die Sie an der Fachmesse in Frankfurt kennengelernt haben. Schreiben Sie eine Einladung. Es muss folgende Informationen enthalten: das Thema der Veranstaltung, Termine, Kosten, die Beschreibung des Programms, sonstige Informationen. Fragen Sie die Partner über ihre Wünsche und Vorschläge (предложения) zum Programm.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Dites si c' est vrai ou faux. Dans les lettres ou courriels commerciaux il est préférable de mettre pour l'appellation "Chère Madame". Choisissez une formule de politesse et expliquez votre choix. ..., comment allezvous ? –Pardon –Bonjour –Au revoir –Salut –Merci.
2. Vous dégagerez le problème soulevé par le document que vous avez choisi. Vous présenterez votre opinion sur le sujet de manière claire et argumentée et si nécessaire vous la défendrez au cours du débat avec l' examinateur.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. Pon los verbos entre paréntesis en la forma adecuada.
 - 1) Antes (venir) ... en metro, pero ahora vengo en mi coche.
 - 2) Cuando tenía 18 años, (irse) ... de la casa de sus padres porque su padre era muy autoritario.
 - 3) Yo que tú no (viajar) ... con esta agencia.
 - 4) Buenos días, ¿(poder) ... Vd. traerme merluza a la plancha y un vaso de vino, por favor?
 - 5) Dentro de un mes (salir) ... para Santiago, ya hemos reservado el alojamiento a lo largo de nuestro camino.
2. Un amigo suyo ha manifestado interés por conocer su ciudad, su país.
Redacte un texto que incluya:
 - una selección de los lugares más interesantes de su ciudad o su país, explicando por qué;
 - la mejor manera de viajar a su país: en qué medio de transporte, en qué época del año;
 - qué transportes se pueden utilizar para desplazarse por su ciudad, o su país;
 - qué tipos de alojamientos recomienda;
 - cualquier otra sugerencia que considere puede ayudar al visitante.El texto debe tener una extensión de entre 130 y 150 palabras.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

怎样才能说一口流利的外语呢? 如果你有一定的语言基础和经济条件, 那么出国是最好的选择。因为语言环境对学习语言有重要的作用。

去国外学习外语是因为:

A 语言环境好 B 经济条件好 C 有语言基础 D 学习更认真

森林里，动物们决定举办一个晚会，这次演出吸引了几乎所有的动物。他们都很积极，准备的节目各有特点，小鸟要给大家唱歌，老虎要跳舞，小猫要画画儿，猴子要讲故事，狮子说他给大家照相，熊猫说：“我不会表演，但是我可以当观众，为大家鼓掌。”最后只剩下小牛了，她想了好久，忽然得意地说：“我负责为大家送免费的牛奶!”谁打算为大家讲故事?

A 狗 B 马 C 猴子 D 小猪

★ 小牛负责为大家:

A 报名 B 送牛奶 C 填写地址 D 做巧克力

5) Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации

Уметь: извлекать информацию из различных источников

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Sehen Sie sich den Film an und antworten Sie auf die Fragen:

Wer kommt zu Weihnachten?

Mit wem begann die Geschichte?

Wann feiert man Nikolaustag und warum?

Welche Firma hat allen weltweit von Santa Claus erzählt und was bringt er mit?

2. Erzählen Sie, worum es sich im Film handelt. Arbeiten Sie zu zweit. Äußern Sie Ihre Meinung über dieses Fest.

3. Suchen Sie im Internet folgende Informationen und besprechen Sie zusammen:

Was wird am 24. Dezember gemacht?

Wie wird festliche Laune gemacht? Wie feiert man mit Kollegen?

Wie viele Deutschen besuchen Gottesdienst?

Was ist der Höhepunkt des Tages?

Darauf folgt das Essen. Was ist besonders beliebt?

Wo feiert man gewöhnlich, welche Veränderungen gibt es?

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Etudiez et analysez les articles de presse qui comportent des éléments relatifs à la géographie, aux coutumes et à l'histoire d'une région en France. Préparez ensuite une liste de curiosités à visiter de la région.
2. Trouvez tous les sites, articles de presse, textes de blog qui parlent de la ville de Brest. Analysez et énumérez lesquels d'entre eux vous pouvez citer sur votre site touristique, expliquez pourquoi.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. Analiza los sitios web de 3-4 inmobiliarias de un país hispanohablante. ¿Qué información se puede encontrar allí? ¿Qué sitio web te gustó más y qué menos? ¿Por qué?
2. Lee el texto y elige la opción correcta: a, b o c.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

交通工具是现代生活中不可缺少的一部分。常见的交通工具包括汽车、飞机、船等，这一切拉近了人与人之间的距离，并且扩大了人们的活动范围。

这段话主要谈：

A 生活经历 B 交通工具 C 社会责任 D 夫妻感情

请选择最恰当的答案：

1. 课文的主要内容是什么?
 - a) 中国还没有全球影响力的品牌
 - b) 中国公司收购外国公司
 - c) 美国媒体批评中国
 - d) 中国已经成为第二大经济体
2. 文章没提到什么品牌?
 - a) 海尔

- b) 联想
- c) 华为
- d) 吉利

3. 美国媒体把中国叫作什么?

- a) 泥足巨人
- b) 没有品牌的巨人
- c) 纸糊老虎
- d) 色厉内荏

б) Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: теоретические основы организации и осуществления коммуникации

Уметь: производить письменные и устные речевые высказывания

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Smalltalk auf der Feier. Welche Antwort passt? Ordnen Sie zu.

- 1) Alles Gute zum Geburtstag! a. Nichts zu danken. Nett, dass Sie gekommen sind.
- 2) Wie geht es Ihnen bei uns? b. Ja, seit den 90er-Jahren.
- 3) Und klappt es auch mit den Kollegen? c. Vielen Dank.
- 4) Leben Ihre Eltern auch in Deutschland? d. Ja, sehr gut. Wir sind ein sehr gutes Team.
- 5) Tut mir Leid, ich muss leider schon gehen. Vielen Dank für die Einladung.
- e. Ich bin zufrieden. Es gefällt mir gut bei Ihnen.

1 2 3 4 5 6

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Reconstituez l'ordre des phrases dans le courriel suivant les règles de communication en France.

1: Je vous ai demandé le 5 mars de bien vouloir réserver une chambre à mon nom pour le 15 mars. 2: Or il ne me sera pas possible de venir à cette date. 3: En effet, la réunion à laquelle je devais assister, a été reportée au 11 mars. 4: En conséquence, je vous serais reconnaissant de reporter cette réservation au 10 mars.

2. Entretien dirigé au cours de l' examen. Présentation générale pour parler de soi, de ses activités, de ses centres d' intérêt aussi bien que de son passé, de son présent et de ses projets.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. Ordena las partes de una carta oficial:

#__ Cuerpo del mensaje

#__ Despedida o cierre

#__ Destinatario

#__ Encabezamiento

#__ Fecha

#__ Firma

#__ Introducción

#__ Membrete

2. Escribe una carta de presentación que acompaña a tu currículum para la oferta de empleo dada.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

什么是真正的朋友? 不同的人会有不同的理解, 而我的理解是: 在你遇到困难的时候, 朋友会勇敢地站出来, 及时给你帮助; 在你孤单或者伤心流泪的时候, 朋友会陪在你身边, 想办法让你感到幸福; 无论你是穷人还是富人, 真正的朋友永远值得你信任。

根据这段话, 朋友可以帮你:

A 总结经验 B 照顾家人 C 远离危险 D 解决难题

这段话主要介绍的是:

A 精神 B 爱情 C 态度 D 友谊

请选出正确答案。

回忆是生活中不可缺少的一部分, 但我们不能总是活在回忆里, 尤其是那些不愉快的回忆。过去发生的已经不能改变, 重要的是现在。所以, 我们应该收起

回忆, 认真做好眼前的事, 这样才能走好以后的路。★ 关于回忆, 下列哪个正确?

A 是苦的 B 使人后悔 C 让人烦恼 D 不是生活的全部 ★ 根据这段话，我们应该：
A 重视现在 B 多总结过去 C 多鼓励自己
D 从实际出发

ПКП-1 Способность ориентироваться в закономерностях функционирования международной торговли, анализировать бизнес-процессы и показатели работы внешнеторговых компаний, используя моделирование на основе больших данных

1) Анализирует и интерпретирует ключевые закономерности и институциональные условия функционирования современной международной торговли.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основные теории, тенденции и институциональные основы (правила ВТО, соглашения) развития международной торговли.

Уметь: применять теоретические знания для анализа текущих тенденций и оценки влияния торговой политики на условия ведения бизнеса.

Типовые контрольные задания

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Sehen Sie sich den Film. Welche Assoziationen haben Sie mit dem Begriff Außenhandel? Bringen Sie Ihre Ideen hervor.
2. Formulieren Sie Ihre eigene Definition vom Begriff „Außenhandel“ auf der Grund der geschriebenen Wörter.
Vergleichen Sie Ihre Definition und die Definition im Text: was stimmt? Was stimmt nicht? Würden Sie Ihre Definition ergänzen?
3. Beantworten Sie die Fragen.
 1. Welche Ursachen beeinflussen die Ausweitung des Außenhandels?
 2. Was versteht man unter der Verfügbarkeit in Bezug auf Außenhandel? (Beispiel)
 3. Was liegt der Preisdifferenz zugrunde?
 4. Warum ist auch ein unvollkommener Markt eine Ursache für Außenhandel?
 5. Was bedeutet, wenn man sagt, dass Wirtschaftssubjekte wegen der Kostenunterschieden

den Außenhandel betreiben?

4. Kommentieren Sie die Zahlen: geht es um eine positive Tendenz für die Wirtschaft? Oder? Die Ausfuhren belaufen sich auf knapp 1,28 Billionen Euro, das sind 6,3 Prozent mehr als 20... Die Einfuhren stiegen sogar um 8,3 Prozent gegenüber dem Vorjahr auf knapp 1,05 Billionen Euro.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Parlez du système bancaire en France et de sa politique monétaire en vous basant sur le document dans le manuel.
2. Commentez le tableau des perspectives de l' économie mondiale, faites par le FMI en janvier deux mille vingt, tiré du rapport «Timides signes de stabilisation, reprise poussive?». Trouvez sur Internet les données statistiques de l' économie mondiale après la crise sanitaire de deux mille vingt. Comparez les deux tableaux et évaluez les prévisions et la situation économique réelle pour les années à suivre.
3. Dites quels instruments de la politique monétaire sont utilisés actuellement en France?
4. Votre direction a proposé de consulter le personnel sur la mise en place de la modulation du temps de travail. En tant que délégué du personnel, vous avez organisé une réunion avec l' ensemble des salariés, recueilli les avis de tous. Vous rédigerez le compte rendu de cette réunion que vous transmettez à votre direction.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. Prepara un informe oral corto estructurado en uno de los temas:
 1. La producción precede al consumo.
 2. El valor es subjetivo.
 3. El dinero no es riqueza.
 4. El trabajo no crea valor.
2. Analiza la situación en el mercado de electrónica de Argentina y haz su pronóstico de inversiones extranjeras en este mercado.
3. Elabora una infografía en el tema “Análisis de los resultados de la gestión económica” .
4. Lee el artículo y analiza el caso práctico: ¿qué decisiones llevaron al fracaso del negocio y qué decisiones habrían podido salvar el negocio? ¿Cómo se puede resolver la situación ahora?

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

南半球和北半球的季节正好相反。当北半球到处春暖花开的时候，南半球已经进入凉快的秋天，树叶也开始慢慢地变黄了；当北半球的气温逐渐降低的时候，南半球的天气却开始热起来，人们已经脱掉了厚厚的大衣。

南半球是秋天的时候，北半球是：

A 春天 B 夏天 C 秋天 D 冬天

关于南北半球，可以知道：

A 季节不同 B 南半球更热 C 北半球植物多 D 秋天都很干燥

国际金融危机

国际金融危机是指一国所发生的金融危机通过各种渠道传递到其他国家从而引起国际范围内金融危机爆发的一种经济现象。

金融危机是货币危机、信用危机、银行危机、债务危机和股市危机等的总称，一般指一国金融领域中出现的异常剧烈动荡和混乱，并对经济运行产生破坏性影响的一种经济现象。他主要表现为金融领域所有的或者大部分的金融指标的急剧恶化

兴趣是最好的老师，如果孩子对一件事情感兴趣，那他一定会主动、努力地去学习，效果也会更好。

为了提高学习效果，应该让孩子：

A 积累经验 B 努力学习 C 产生兴趣 D 相信自己

有的时候，我们要学会拒绝别人。拒绝别人，要找到合适、礼貌的方法，否则，如果表达不合适，就会引起误会。

这段话主要说怎样：

A 拒绝别人 B 获得尊重 C 减少误会 D 获得原谅

写作

想想主题：

“加入世界贸易组织：优势与劣势”

要求：300 字以上。使用书面语。

Примеры практико-ориентированных заданий

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Situation am Telefon: Sie rufen beim Kunden an, um einen Liefertermin zu verschieben. Formulieren Sie den Satz höflich: „Leider müssen wir den Liefertermin ... “
2. E-Mail-Korrespondenz: Schreiben Sie eine kurze E-Mail an einen Geschäftspartner, in der Sie sich für die Einladung zum Meeting bedanken und Ihre Teilnahme bestätigen.
3. Diagramm beschreiben: Beschreiben Sie in 2–3 Sätzen, was das Säulendiagramm zum „Exportwachstum 2023 “ aussagt.
4. Lückentext Wirtschaftsdeutsch: Ergänzen Sie: „Der Wechselkurs hat sich um 5% zugunsten des Euro _____. “
5. Rollenspiel Verhandlung: Sie sind Verkäufer. Der Kunde möchte einen Rabatt. Reagieren Sie: „Wir können Ihnen statt 10% nur 5% anbieten, weil ... “
6. Nachricht hören und antworten: Hören Sie eine Voicemail eines Kollegen: „Kannst du mir bitte die Umsatzzahlen für Q2 schicken? “ Wie reagieren Sie per E-Mail?
7. Fehler korrigieren: Korrigieren Sie den Satz: „Wir müssen die Preise senken, um konkurrenzfähig bleiben. “
8. Smalltalk vor Meeting: Begrüßen Sie einen neuen Geschäftspartner aus Österreich. Nennen Sie zwei höfliche Floskeln.
9. Kurze Präsentation: Stellen Sie in drei Sätzen Ihr Unternehmen vor (Branche, Standort, Hauptprodukt).
10. Formulierungshilfe: Wandeln Sie um: „Wir können nicht früher liefern. “ → höfliche Form mit „leider “.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Compréhension d’ un tableau économique: Décrivez en deux phrases l’ évolution du PIB français en 2023.
2. Réponse à un mail: Vous recevez un mail client: „Votre produit est défectueux. “ Répondez brièvement avec une proposition de solution.
3. Dialogue téléphonique: Vous prenez rendez-vous avec un fournisseur. Complétez: „Je vous appelle pour fixer un rendez-vous la semaine _____. “
4. Vocabulaire des affaires: Trouvez le mot: „Document qui montre les résultats financiers d’

une entreprise. “→ le _____.

5. Négociation: Le client demande une remise de 15%. Répondez: „Nous pouvons vous offrir 10% si _____.”
6. Résumé d’ article: En une phrase, résumez l’ article sur „l’ impact du Brexit sur les exportations françaises “.
7. Correction grammaticale: Corrigez: „Si j’ aurais su, j’ aurais investi plus tôt. “
8. Présentation rapide: Présentez votre rôle dans l’ entreprise en trois phrases.
9. Jeu de rôle: Vous êtes en retard à une réunion. Expliquez-vous poliment.
10. Compléter un contrat: „Le paiement doit être effectué dans un délai de 30 jours après la _____.”

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

1. Interpretar un gráfico: Describa en dos frases la tendencia de ventas en América Latina en 2023.
2. Redactar un correo breve: Agradezca a un cliente por su pedido y confirme la fecha de envío.
3. Diálogo en una reunión: Complete: „Si podemos reducir costos, _____ nuestros precios. “
4. Vocabulario económico: ¿Qué significa „balanza comercial “? Defina en una frase.
5. Respuesta a una queja: Un cliente dice: „El producto llegó dañado. “Ofrezca una disculpa y una solución.
6. Escuchar y responder: Escuche un mensaje sobre una cambio de horario de reunión. Confirme por correo.
7. Corregir error: „Es importante de mantener buenas relaciones con los clientes. “
8. Presentación personal: Describa su puesto actual y responsabilidades en tres frases.
9. Negociación: El cliente pide un descuento. Usted ofrece un 7% en lugar del 10%. Justifique.
10. Completar un formulario: En una solicitud de crédito: „Ingresos mensuales: _____.”

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

1. 描述图表: 请用两句话描述这张“2023 年出口增长”图。
2. 写邮件: 给客户写封简短邮件, 确认收到合同并表示感谢。
3. 补全对话: 在商务会议上说: “如果价格可以降低, 我们可能会 _____ 订单。”
4. 经济术语: “贸易逆差”是什么意思? 请用一句话解释。
5. 处理投诉: 客户说: “产品质量有问题。”请礼貌回复并提出解决办法。
6. 听电话留言: 同事留言说: “请把会议记录发给我。”请写邮件回复。
7. 改错句: “为了发展经济, 必须投资科技和技术。”
8. 自我介绍: 请用三句话介绍你在公司的职位和主要工作。
9. 谈判情景: 客户要求折扣, 你只能给 5%。请说明理由。
10. 填写表格: 在签证申请表上: “来华目的: _____。”

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Немецкий, французский, испанский языки

Письменная часть

1. Выполнение заданий лексико-грамматического теста в формате международного экзамена (10 заданий, 10 баллов);
2. Прослушивание аудио-текстов на иностранном языке и выполнение заданий на их основе в формате международного экзамена; аудиозаписи предъявляются дважды (10 заданий, 10 баллов);
3. Написание письменных высказываний в формате международного экзамена (100/120 и 130/150 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Монологическое высказывание на заданную тему (2-3 минуты, с подготовкой 15 минут), диалог с преподавателем (10 баллов).
2. Описание фотографии (немецкий, испанский языки) и диалог с преподавателем (2-3 минуты, без подготовки) (10 баллов).
3. Диалог с преподавателем по предложенному ситуативному заданию (2-3 минуты, без подготовки) (10 баллов).

Китайский язык

Письменная часть

1. Лексико-грамматический диктант. Объем: 150 знаков (иероглифов). Время выполнения: 20 мин.
2. Тест из HSK. Время выполнения 20 мин.
3. Тест по пройденным 4 урокам «ОПП». Время выполнения: 40 мин.

Устная часть

1. Чтение и перевод незнакомого текста с китайского языка на русский. Пересказ содержания текста на китайском языке. Ответы на вопросы. Объем: 250-300 знаков (иероглифов).
2. Перевод на слух с русского языка на китайский отдельных предложений. Объем: 5 шт.
3. Перевод на слух с китайского языка на русский отдельных предложений. Объем: 5 шт.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Пример письменной части зачета

Struktur und Wortschatz

Wählen Sie die richtige Antwort. Eine Antwort ist richtig.

1. Herr Lang _____ bereits aus dem Haus, als der Anruf kam.
a) war b) ist c) geht d) verlässt
2. Einige Händler durften bis 18 Uhr 30 geöffnet _____
a) hatten b) haben c) werden d) worden
3. _____ ihr, ob der Direktor unter diese Nummer zu erreichen ist.
a) Weißt b) Wisst c) Weiß d) Wissen
4. Der Zoll _____ auf 500 Euro.
a) beträgt b) liegt c) dreht sich d) beläuft sich
5. Wir _____ über ein reichhaltiges Sortiment.
a) hoffen b) verfügen c) warten d) mangeln

6. Die Sekretärin buchte den Flug nach Moskau.

Wählen Sie den entsprechenden Satz im Passiv.

- a) Der Flug nach Moskau wird von der Sekretärin gebucht.
- b) Der Flug nach Moskau wird von der Sekretärin gebucht werden.
- c) Der Flug nach Moskau wurde von der Sekretärin gebucht.
- d) Der Flug nach Moskau war von der Sekretärin gebucht worden.

7. Dann fragt er noch: „Hätte die Firma Produktionsschwierigkeiten?

Dann fragt er noch, _____

- a) hätte die Firma Produktionsschwierigkeiten?
- b) ob die Firma Produktionsschwierigkeiten habe?
- c) ob die Firma Produktionsschwierigkeiten gehabt habe?
- d) hätte die Firma Produktionsschwierigkeiten gehabt? Eines

8. Kaum _____ weiß, was er den Betrieb kostet.

- a) eines b) ein c) einer d) einen

9. Letzt_ Endes hat der Kunde immer Recht.

- a) -en b) -es c) -em d) -eres

10. Viel_ Betrieb_ ist das Ausbilden zu teuer.

- a) e -e b) en- en c) e -en d) en -e

Hörverstehen <https://www.academia.edu/6413002/>

Sie hören die Interviews 2mal, die Fragen 1mal. Nach den Hören Lesen Sie die Antworten.

Dann markieren Sie die richtige Antwort. Eine Antwort ist richtig.

- 1. a) Wenn sie ihre Mängel beschreiben. b) Wenn sie über ihren alten Job sprechen. c) Wenn sie von ihrem Studiengang erzählen. d) Wenn sie ihre Schwächen darstellen.
- 2. a) Auf das, was man erträumt ist. b) Auf das, was man wirklich bekommen hat. c) Auf das, was nie bekommen hat. d) Auf die Boni, die man bekommen oder nicht bekommen hat.
- 3. a) Alle Bewerber schätzen sich richtig ein. b) 100 Prozent der Bewerber sind unehrlich zu sich selbst. c) Nur wenige sind sich über sich im Klaren. d) Die Bewerber schätzen sich immer so ein, wie sie von ehemaligen Vorgesetzten eingeschätzt werden.
- 4. a) Sie sprechen nicht gern über Ihre Sprachkenntnisse. b) Sie sprechen ungern über Ihre Schwächen. Sie wollen nicht über die Schwächen Ihres früheren Vorgesetzten sprechen. d) Sie sprechen ungern über Ihre Stärken.
- 5. a) den Lebenslauf b) das Gehalt c) die frühere Arbeitseinstellung d) die Referenzen
- 6. a) die Qualifikation allein b) die Qualifikation und das Auftreten des Kandidaten c) nur das Auftreten des Kandidaten d) der Typ des Bewerbers
- 7. a) Es gibt zu wenige Schreibkräfte. b) Es mangelt an hochqualifiziertem Personal. c) Es gibt nicht genug Hochschulangebote. d) Es mangelt an Ingenieuren.
- 8. a) die Zunahme von Arbeitsplätzen b) das Verschwinden großer Unternehmen c) die steigende Zahl von kleinen Unternehmen d) das Platzen der Internet-Blase
- 9. a) die Technikfeindlichkeit in Deutschland b) das mangelnde Interesse an Computern und fragbaren Musikgeräten c) das steigende Interesse an der Studentinnen für IT-Fächer d) die

mangelnde Aus- und Weiterbildung

10. a) das Hochschulsystem ist zu effizient. b) Die Studienzeiten sind zu lang. c) Die weiblichen Studierenden sind zu zahlreich. d) Die Abbrecherquoten sind zu niedrig.

Schreiben

Aufgabe 1. Sie haben im Fernsehen eine Diskussionssendung zum Thema „Persönliche Kontakte und Internet“ gesehen.

Im Online-Gästebuch der Sendung finden Sie folgende Meinung:

Gästebuch

Ich finde es schlimm, dass persönliche Treffen immer seltener werden. Freunde wohnen oft sehr weit auseinander. Und da ist man dann schon froh über das Internet. Aber Kontakte im Internet können doch persönliche Treffen nicht ersetzen!

Äußern Sie Ihre Meinung! (80 Wörter)

Aufgabe 2.

Sie haben vor einer Woche Ihren Geburtstag gefeiert. Ein Freund/Eine Freundin von Ihnen konnte nicht zu Ihrer Feier kommen, weil er/sie krank war.

–Beschreiben Sie: Wie war die Feier?

–Begründen Sie: Welches Geschenk finden Sie besonders toll und warum?

–Machen Sie einen Vorschlag für ein Treffen

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 80 Wörter).

Schreiben Sie etwas zu allen drei Punkten.

Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

Aufgabe 3. Ihre Kursleiterin, Frau Müller, hat Sie zu einem Gespräch über Ihre persönlichen Lernziele eingeladen. Zu dem Termin können Sie aber nicht kommen. Schreiben Sie an Frau Müller. Entschuldigen Sie sich höflich und berichten Sie, warum Sie nicht kommen können.

Schreiben Sie eine E-Mail (circa 40 Wörter).

Vergessen Sie nicht die Anrede und den Gruß am Schluss.

Пример устной части зачета

1. Äußern Sie Ihre Meinung zu den Aussagen: Es gibt einmalige und langfristige

Lebensträume. Wer seinen Lebenstraum umsetzen will, muss viele Lebensbereiche ändern. Wer ehrgeizig und leidenschaftlich ist, kann seinen Traum verwirklichen. Wer seinen Traum umsetzen will, braucht oft die Unterstützung von Familie. Beantworten Sie auch folgende Fragen: Was zeichnet einen Lebenstraum aus? Welche Eigenschaften braucht man, um einen Lebenstraum zu verwirklichen?

2. Beschreiben Sie das Foto.

3. Wie soll, Ihrer Meinung nach, das Betriebsklima im Unternehmen sein? Wie beeinflusst das Betriebsklima die Leistungsfähigkeit? Was ist typisch deutsch.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Пример письменной части зачета

LEXIQUE ET GRAMMAIRE

Vous travaillez à Lyon. Vous devez organiser un repas d' affaires avec des clients étrangers. Vous cherchez un restaurant qui correspond à vos critères : cuisine de la région de Lyon ; certains de vos clients ne mangent ni poisson, ni viande ; endroit calme ; service de qualité. Vous comparez ces annonces. Pour chaque annonce, cochez OUI si cela correspond au critère ou NON si cela ne correspond pas.

A. Au Balcon

Depuis la salle panoramique de ce restaurant, la vue sur la ville de Lyon est magnifique. C' est le cadre idéal pour un dîner romantique, mais c' est aussi un endroit tranquille pour les repas d' affaires.

La cuisine est classique et à base de produits régionaux. Le menu « tout légumes » est très apprécié des personnes qui ne mangent ni viande, ni poisson. Le menu « tradition » permet de goûter d' excellents produits, comme la truite saumonée, le gâteau de légumes ou le dessert au chocolat. Les serveurs sont mal organisés, c' est dommage.

	OUI	NON
1. Cuisine régionale		
2. Menus sans viande ni poisson		
3. Lieu calme		
4. Service de qualité		

B. Le Bonheur dans l' assiette

Dans cet établissement bien connu du centre de Lyon, on nous propose une cuisine gourmande pour un excellent rapport qualité-prix. C' est une très bonne adresse pour les amateurs de viande et de charcuterie. Si vous ne mangez que des légumes, ce restaurant n' est pas pour vous !

Le chef cuisine des spécialités de la région lyonnaise avec des produits de saison. On passe un agréable moment dans ce restaurant même si l' ambiance animée est un peu trop bruyante. Un lieu plutôt réservé aux repas en famille ou entre amis. Les serveurs sont sympas et très attentionnés.

	OUI	NON

5. Cuisine régionale		
6. Menus sans viande ni poisson		
7. Lieu calme		

C. Le Piano

Les deux jeunes cuisiniers du Piano travaillent exclusivement avec des produits frais. Vous pourrez découvrir leur cuisine gourmande et naturelle à travers les meilleures recettes lyonnaises.

Le menu est imaginé chaque jour en fonction de ce que les chefs trouvent au marché de Lyon. Ils vous feront goûter, par exemple, du boudin noir aux pommes ou la célèbre saucisse de Lyon. Il n'y a cependant pas de plats de légumes à la carte. Le service est très professionnel, les serveurs savent conseiller les clients. Le restaurant possède un petit salon calme pour les réunions et les dîners privés.

	OUI	NON
8. Cuisine régionale		
9. Menus sans viande ni poisson		
10. Lieu calme		

COMPRÉHENSION DE L' ORAL

Document 1

Vous écoutez la radio. Vous aurez tout d' abord 1 minute pour lire les questions, puis vous entendrez deux fois l' enregistrement avec une pause de 3 minutes entre les deux écoutes. Après la deuxième écoute, vous aurez encore 2 minutes pour compléter vos réponses. Répondez aux questions en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l' information demandée.

1. Pour le journaliste cette découverte est...
 - A. prévisible.
 - B. fréquente.
 - C. inquiétante.
2. Les plastiques retrouvés dans la mer sont...
 - A. transportés par le vent.
 - B. jetés par les industriels.
 - C. mangés par les animaux.
3. L' association Zéro Plastique propose aux gens de...
 - A. créer une exposition.
 - B. tenter une expérience.
 - C. s' inscrire à un concours.
4. Que faut-il faire pour participer à ce projet ?
 - A. devenir bénévole.
 - B. donner un peu d' argent.
 - C. suivre des recommandations.
5. D' après Virginie, il faut essayer de...
 - A. remplacer le plastique par d' autres matières.
 - B. ramasser les plastiques dans les lieux pollués.
 - C. recycler les boîtes et les bouteilles en plastique.

Document 2

Vous écoutez la radio. Vous aurez tout d' abord 1 minute pour lire les questions, puis vous entendrez deux fois l' enregistrement avec une pause de 3 minutes entre les deux écoutes. Après la deuxième écoute, vous aurez encore 2 minutes pour compléter vos réponses. Répondez aux questions en cochant la bonne réponse, ou en écrivant l' information demandée.

6. L' un des problèmes à l' hôtel était que :
- A. la chambre était trop petite.
 - B. sa chambre n' était pas réservée.
 - C. il n' y avait pas de salle de bain dans la chambre.
7. Ce que Charlotte a aimé, c' est ...
- A. la taille de la piscine.
 - B. la nourriture du restaurant.
 - C. la gentillesse des autres voyageurs.
8. Le personnel de l' hôtel n' était pas ...
- A. aimable.
 - B. nombreux.
 - C. expérimenté.
9. Qui avait organisé les vacances de Charlotte ? _____
10. Paul est d' accord pour...
- A. passer ses prochaines vacances avec Charlotte.
 - B. aider Charlotte à organiser ses prochaines vacances.
 - C. prêter sa maison à Charlotte pour les prochaines vacances.

PRODUCTION ÉCRITE

Vous recevez ce mail de Louisa, une amie française :

Nouveau message
De: louuisa@ yahho.fr
Objet: New-York
Salut, Mon entreprise me propose de quitter Brest pour aller travailler à New York. C' est une bonne nouvelle, mais comment je vais faire dans une si grande ville alors que j' adore la nature ! Il y a aussi les problèmes de la langue, du logement, des amis... Je me sens un peu perdue. Tu en penses quoi ? A très vite ! Louisa

Vous répondez à Louisa.

Vous lui donnez votre opinion en lui donnant des exemples d' expériences diverses. (130-150 mots)

Пример устной части зачета

1. MONOLOGUE SUIVI

Expression d' un point de vue

Préparation : 15 minutes

Objectifs :

- Identifier un sujet de discussion à partir d' un texte déclencheur.
- Donner son opinion et en débattre avec l' examinateur.

Consigne au candidat :

Vous dégagerez le thème soulevé par le document ci-dessous.

Vous présenterez ensuite votre opinion sous la forme d' un court exposé de 3 minutes environ.

L' examinateur pourra vous poser quelques questions.

Travailler dans son salon

Si le télétravail permet de mieux concilier vie de famille et travail, de réduire les temps de

trajets ou les coûts de location de bureau, des enquêtes menées cette année montrent que la proportion de télétravailleurs parmi les salariés n' atteint que 7%.

Le télétravail est réservé à certains types de poste et il ne s' improvise pas. Certaines personnes y renoncent au bout de quelques mois car, d' une part, la vie de l' entreprise leur manque et, d' autre part, ces travailleurs d' un type particulier ont souvent peur qu' on les oublie, surtout dans les promotions. Alors, travailler chez soi, oui, c' est une situation qui semble très attractive, mais il faut rappeler que ce type d' activité est parfois plus difficile à exercer qu' il n' y paraît.

Qu' en pensez-vous ? Etes-vous d' accord avec cette dernière affirmation ? Cela vous plairait-il de travailler à domicile ?

D' après Nice-matin.fr

2. ENTRETIEN DIRIGÉ

SANS PRÉPARATION

Présentation générale (2 à 3 mn)

Parler de soi, de ses activités, de ses centres d' intérêt. Parler de son passé, de son présent et de ses projets. Cette épreuve permettra aussi de mettre le candidat à l' aise en parlant de lui. Elle se déroule en interaction sur le mode d' un entretien informel entre le candidat et l' examinateur qui amorce le dialogue par une question du type :

Bonjour... Pouvez-vous vous présenter, me parler de vous, de votre famille... ?

L' examinateur relance l' entretien sur des thèmes tels que :

- Où avez-vous passé vos dernières vacances ?
- Qu' est-ce que vous êtes en train d' étudier ?
- Que voulez-vous faire plus tard ?
- Parlez-moi de vos passe-temps préférés.

3. DIALOGUE

EXERCICE EN INTERACTION

SANS PRÉPARATION

Au choix du candidat après tirage au sort de 2 sujets:

Sujet 1.

Vous faites un stage professionnel en France. Vous avez proposé d'organiser une grande fête pour le départ en retraite d'un collègue. Au dernier moment, le collègue vous dit qu'il ne souhaite pas de fête mais préfère un simple repas avec quelques amis. Vous tentez de comprendre ses raisons et de le convaincre d'accepter votre proposition. L'examineur joue le rôle du collègue français.

Sujet 2.

À l'occasion de votre voyage en France, vous avez réservé une chambre dans un hôtel. Mais en arrivant, vous constatez que celle-ci ne correspond pas du tout à votre réservation. Vous demandez au réceptionniste d'en changer. C'est la pleine saison touristique et l'hôtel est complet. Vous cherchez un arrangement avec le gérant. L'examineur joue le rôle du réceptionniste.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

Пример письменной части зачета

PRUEBA DE COMPRENSIÓN DE LECTURA

Tarea 1

Instrucciones: Usted va a leer un texto sobre el festival de teatro de Mérida. Después, debe contestar a las preguntas (1-5). Seleccione la respuesta correcta (a / b / c).

El festival de teatro clásico más antiguo de España

Siempre es buen momento para visitar Mérida, ciudad situada en Extremadura, al suroeste de España, pero si tu viaje lo haces coincidir con su festival de teatro de verano, la experiencia puede convertirse en algo difícil de olvidar. Mérida tiene esa magia clásica que te transporta en el tiempo, sus calles cuentan con algunos de los mejores legados del Imperio romano que aún perduran en nuestro país y la capital extremeña sabe cómo mantener muy viva una historia que comenzó unos dos mil años atrás.

Mérida puede presumir de acoger el festival de teatro clásico más antiguo de los que se celebran en España. Comenzó en 1933, cuando las ruinas del propio teatro permanecían parcialmente excavadas y aún quedaban casi treinta años para que llegara la reconstrucción de 1962 que disfrutamos actualmente, la que puso en su lugar todo el frente escénico que se encontraba destruido y enterrado. Tras la edición de 1934 y debido a la situación política que había en España, el festival quedó suspendido hasta que se reanudó en 1953. Desde entonces y hasta hoy las representaciones se han sucedido hasta nuestros días de manera ininterrumpida.

El teatro es el bien máspreciado de todos los edificios romanos que encontrarás en Mérida y el escenario ideal para este festival, debido a que supone una vuelta a los orígenes de esta ciudad, una de las más antiguas de la península ibérica. Fue inaugurado en el siglo I a. C. y promovido por el cónsul Marco Vipsanio Agripa. Sus gradas podían llegar a albergar a seis mil personas, algo que no viene mal olvidar cuando hoy en día ya nos impresionan sus tres mil localidades... Como no podía ser de otro modo, fue declarado Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO en 1993.

Este año el Festival Internacional de Teatro Clásico de Mérida tiene nueve funciones en su cartel y las representaciones animarán el verano del 29 de junio al 26 de agosto. Cada una de las obras se representará durante cinco días, todas salvo Electra, la encargada de abrir esta 64ª

edición, que solo se representará en tres ocasiones.

Pero hay vida más allá del teatro. La cultura clásica y las actividades relacionadas lo envuelven todo durante los veranos de Mérida para acercarse a locales y visitantes. Entre conferencias, charlas, encuentros, exposiciones, pasacalles y cuentaclásicos, Mérida se vuelca por completo con su pasado. Además, para los más inquietos, se organizan talleres de teatro grecolatino en numerosas localidades extremeñas.

¿Quieres un consejo? Hazte con tus entradas cuanto antes, sobre todo si únicamente puedes asistir un sábado, ya que es el día con más afluencia. Todos los años se termina colgando el cartel de “localidades agotadas” y entonces ya será demasiado tarde.

Adaptado de eldiario.es

1. Según el texto, Mérida...

- a) tiene una situación geográfica privilegiada.
- b) solo conserva patrimonio histórico romano.
- c) merece una visita sobre todo en verano.

2. El festival de teatro de Mérida...

- a) tuvo su primera edición con el teatro ya restaurado.
- b) fue interrumpido durante casi treinta años.
- c) comenzó casi tres décadas antes de restaurarse el teatro.

3. El teatro romano de Mérida...

- a) tenía más capacidad en sus orígenes que actualmente.
- b) es el edificio romano más antiguo de la península ibérica.
- c) es uno de los edificios romanos más valiosos de la ciudad.

4. Las obras del festival...

- a) van a ser representadas un total de nueve veces.
- b) van a ser representadas durante julio y agosto.
- c) van a ser representadas como mínimo tres veces.

5. En cuanto a las entradas para el festival de teatro...

- a) es recomendable comprarlas con antelación.
- b) se terminan solo los sábados.
- c) hay que comprarlas los sábados.

Tarea 2. Instrucciones: Lea el texto y rellene los huecos (6-10) con la opción correcta (a / b / c).
Estimada Sra. García:

Le escribo en relación ____6____ el puesto de dependienta que su empresa anuncia en diferentes portales de búsqueda de empleo desde el pasado cinco de abril. Como pueden comprobar en el currículum que adjunto, ____7____ distintos tipos de trabajos relativos a la atención al cliente. También tengo experiencia en venta de ropa ya que he trabajado en una conocida marca textil dentro de unos grandes almacenes.

Tal y como he leído en su oferta de trabajo, buscan a una persona que ____8____ un mínimo de experiencia profesional en el sector de ventas y con disponibilidad para trabajar en turno de tarde. ____9____ estoy cursando estudios de máster, las clases presenciales tienen lugar en horario de mañana, por lo que podría trabajar por la tarde. Me considero una persona dinámica, me gusta trabajar en equipo y tengo un gran afán de superación. ____10____ agradecería poder concertar una entrevista personal con usted para comentar lo expuesto en mi currículum y responder a cualquier pregunta que quiera plantearme.

Atentamente le saluda,

Lucía Martínez

- | | | |
|--------------------|--------------------|------------|
| 6. a) de | b) con | c) al |
| 7. a) he realizado | b) había realizado | c) realice |
| 8. a) tiene | b) tenga | c) tendrá |
| 9. a) Aunque | b) Porque | c) Cuando |
| 10. a) Le | b) Los | c) Se |

PRUEBA DE COMPRENSIÓN AUDITIVA

Tarea 1

Instrucciones: Usted va a escuchar cinco anuncios. Escuchará cada anuncio dos veces. Después debe contestar a las preguntas (1-5). Seleccione la opción correcta (a / b / c). Tiene 30 segundos para leer las preguntas.

1. Las rebajas anunciadas...

- A. duran una semana.
- B. afectan solo a la sección de moda.
- C. tendrán lugar durante todo el invierno.

2. En el anuncio se dice que...

- A. si se compran dos libros, se puede elegir otro libro sin pagar.
- B. los gastos de envío serán gratuitos en todos los casos.
- C. los envíos serán efectuados en cuarenta y ocho horas.

3. Durante el día internacional de los museos...

- A. la hora de cierre es más tarde de lo habitual.

- B. habrá actividades para niños.
- C. hay que comprar la entrada en línea.
- 4. Las entradas del espectáculo...
 - A. tienen diferente descuento para jóvenes que para jubilados.
 - B. cuestan menos de la mitad para niños y adolescentes.
 - C. no cuestan nada para menores de cinco años.
- 5. El curso ofertado...
 - A. dura una semana.
 - B. permite solo una inscripción en línea.
 - C. es enteramente en línea.

Tarea 2.

Instrucciones: Usted va a escuchar una conversación entre dos amigos, Antonio y Belén. Indique si los enunciados (6-10) se refieren a Antonio (A), a Belén (B) o a ninguno de los dos (C). Escuchará la conversación dos veces. Tiene 25 segundos para leer los enunciados.

	A. Antonio	B. Belén	C. Ninguno de los dos
6. Dice que las entradas son más baratas si se va con más gente.			
7. Dice que una de las consumiciones es gratuita.			
8. Dice que el restaurante japonés está abierto desde hace poco.			

9. Piensa que hay que reservar mesa.			
10. Duda que Marta vaya a la cena.			

PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITAS

Tarea 1

Instrucciones

Usted ha recibido un correo electrónico de un amigo español:

¡Cuánto tiempo sin saber de ti! Hace semanas que quería escribirte pero no he podido hasta ahora. Estuve con Miguel y me dijo que os habíais encontrado por casualidad en Madrid y que pasasteis el día juntos, pero no me contó más. ¿Qué hacías tú en Madrid? Escíbeme y cuéntame lo que hicisteis.

A ver si nos vemos pronto. ¿Cuándo vas a venir a verme a Barcelona? Llevo meses esperando tu visita.

Un abrazo,

Diego

Escríbale un correo electrónico a Diego para responder a sus preguntas. En él deberá:

- saludar;
- contar los motivos del viaje a Madrid;
- decir dónde y cómo fue el encuentro con Miguel y qué hicieron juntos;
- explicar cuándo tiene pensado ir a Barcelona;
- despedirse.

Número de palabras: entre 100 y 120.

Tarea 2

Instrucciones

Elija solo una de las dos opciones que se le ofrecen a continuación:

OPCIÓN 1

Lea el siguiente mensaje publicado en un blog dedicado a la gastronomía:

En nuestro blog de gastronomía estamos recopilando colaboraciones de nuestros seguidores sobre la importancia de la comida en los momentos especiales de la vida. Nos gustaría que nos contarais vuestra experiencia de uno de esos momentos de vuestra vida personal, profesional o familiar.

Escriba un comentario para enviar al blog en el que cuente:

- de qué momento se trataba;
- con quién estaba usted y por qué;
- qué comió;
- quién preparó la comida;
- por qué lo recuerda como un momento especial.

Número de palabras: entre 130 y 150.

OPCIÓN 2

Lea el siguiente mensaje que aparece en la página web del Ayuntamiento de su ciudad:

FIESTAS DE LA CIUDAD

Invitamos a todos los ciudadanos que lo deseen a participar en el foro de la página web del Ayuntamiento. Pueden participar opinando sobre las fiestas del año pasado y comentando qué actividades les gustaría que se programaran en las próximas fiestas de la ciudad.

Redacte un texto para enviar al foro en el que deberá:

- presentarse;
- decir a qué actividades asistió el año pasado durante las fiestas;
- explicar qué actividades de las fiestas del año pasado le gustaron más y cuáles menos y por qué;
- proponer varias actividades para las próximas fiestas.

Número de palabras: entre 130 y 150.

Пример устной части зачета

PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES

Tarea 1

Expresión e interacción orales

Instrucciones

Le proponemos dos temas con algunas indicaciones para preparar una exposición oral. Elija uno de ellos.

Tendrá que hablar durante 2 o 3 minutos sobre el tema elegido. El entrevistador no intervendrá en esta parte de la prueba.

Hable de un país donde le gustaría vivir o del país ideal para vivir, en su opinión.

Incluya información sobre:

- qué país es; por qué le gustaría vivir allí o por qué cree que ese sería el país ideal para vivir;
- desde cuándo le gusta ese país; qué es lo que más le gusta y qué es lo que menos le gusta de ese país;
- qué le gustaría hacer allí; cuándo y con quién le gustaría vivir allí;
- experiencias de otras personas que hayan vivido en ese país.

No olvide:

- diferenciar las partes de su exposición: introducción, desarrollo y conclusión final;
- ordenar y relacionar bien las ideas;
- justificar sus opiniones y sentimientos.

Tarea 2

Instrucciones

Describa con detalle, durante 1 o 2 minutos, lo que ve en la foto y lo que imagina que está ocurriendo.



Estos son algunos aspectos que puede comentar:

- Las personas: dónde están, cómo son, qué hacen.

- El lugar en el que se encuentran: cómo es.
- Los objetos: qué objetos hay, dónde están, cómo son.
- Qué relación cree que existe entre estas personas.
- ¿De qué cree que están hablando?

Posteriormente, el entrevistador le hará algunas preguntas.

La duración total de esta tarea es de 2 a 3 minutos.

Tarea 3

Instrucciones

Usted debe dialogar con el entrevistador en una situación simulada durante dos o tres minutos.

Ejemplo de situación:

Usted compró hace unos días un ordenador portátil en una tienda de informática.

Ahora el ordenador no funciona y usted decide ir a la tienda para pedir que se lo cambien por otro.

Imagine que el entrevistador es el empleado de la tienda de informática. Hable con él siguiendo estas indicaciones:

Durante la conversación con el empleado de la tienda de informática usted debe:

- indicarle cuándo compró el ordenador;
- explicarle cuál es el problema;
- pedirle que se lo cambie por otro;
- quejarse si no quiere cambiárselo y pedirle otra solución.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

Пример письменной части зачета

一、听力

第一部分

第 1 到 5 题：判断对错。

例如：我想去办个信用卡，今天下午你有时间吗？陪我去一趟银行？

★ 他打算下午去银行。

现在我很少看电视，其中一个原因是，广告太多了，不管什么时间，也不管什么节目，

只要你打开电视，总能看到那么多的广告，浪费我的时间。

★ 他喜欢看电视广告。

1. 我和他是在朋友家里认识的，虽然第一次见面的时候没怎么聊天儿，但是他给我的印象很深。后来我们进了同一家公司，每天一起工作，才慢慢熟悉起来。

★ 他们俩是在公司认识的。

2. 妻子们大多都希望自己的丈夫能记住他们是哪天结婚的，而且能在每年的那一天看到丈夫送她的礼物。

★ 妻子希望丈夫天天送她礼物。

3. 踢足球不是一个人的运动，即使你踢得很好，没有其他球员的努力，比赛也不会好看。

★ 踢足球需要球员们一起努力。

4. 怎样才能找到适合自己的人？两个人共同生活，不仅需要浪漫的爱情，更需要性格上互相吸引，最重要的是，两个人都要想着好好照顾家人。

★ 爱情不需要浪漫。

5. 我们总是羡慕别人有个好工作、有个好妻子，但是常常忘记了自己已经有的幸福。其实，我们在很多人眼里也是幸福的，只是我们没有发现。

★ 不要总是羡慕别人。

第二部分

第 6 到 12 题：请选出正确答案。

例如：女：该加油了，去机场的路上有加油站吗？

男：有，你放心吧。

问：男的主要是什么意思？

6.

女：什么时候让我们见见你的女朋友？

男：没问题。姐，我们正想下个周末请家里人一起吃个饭呢。

问：说话人是什么关系？

7.

男：王老师，我下个月十号就要结婚了。

女：你不是在开玩笑吧？你们才认识一个月呀。

问：女的觉得怎么样？

8.

女：我希望我的男朋友又高又帅，还要非常幽默。

男：你说的是我吗？

问：根据对话，可以知道男的怎么样？

9.

女：小李，我给你介绍个女朋友吧，说说你有什么要求。

男：我啊，喜欢可爱的女孩子，漂亮不漂亮没关系。

问：男的觉得哪种女孩子比较好？

10.

女：这个电影讲了一个爱情故事，很浪漫，特别让人感动。

男：你们女孩子就是喜欢看这种电影。

问：他们在说什么？

11.

女：好几年没见，你还是这么爱开玩笑。

男：没有，我说的是真的，你真的比以前更年轻、更漂亮了。

问：男的觉得女的怎么样？

12.

男：你家里怎么有这么多关于法律的书？你大学学的就是法律吗？

女：哪儿啊？我大学读的是数学，只是我最近对法律特别感兴趣。

问：女的上大学时是学什么的？

第三部分

第 13 到 22 题：请选出正确答案。

例如：男：把这个材料复印 5 份，一会儿拿到会议室发给大家。

女：好的。会议是下午三点吗？

男：改了。三点半，推迟了半个小时。

女：好，602 会议室没变吧？

男：对，没变。

问：会议几点开始？

13.

女：明天的电影你想不想看？

男：我当然想看，可是票早就卖完了。

女：我朋友多给了我一张，那到时候一起去吧。

男：真的吗？你不是在开玩笑吧？

女：怎么会呢？明晚七点南门见。

问：明天晚上他们要去干什么？

14.

女：你最近忙吗？哪天有时间？

男：怎么了？又想让我陪你吃饭呀？

女：我的笔记本电脑太旧了，我想买个新的。

男：那十七号周六我和你去看看。

问：男的哪天有时间？

15.

男：今天我去不了了，我明天晚上去吧。

女：不会又要加班吧？

男：没办法，同事们都在公司忙呢。

女：好的，那就明天晚上。

问：男的今天为什么去不了？

16.

女：您的衬衫……对不起，真对不起。

男：没关系，我去洗洗就好了。

女：真对不起，我帮您再买一杯咖啡吧。

男：不用，没事。

问：关于男的，下列哪个正确？

17.

女：我们三年没见了吧？你过得怎么样？

男：我？还是老样子。你呢？

女：我上个月刚结婚，正准备和我先生一起出去旅游。

男：真的吗？祝你新婚快乐！

问：关于女的，下列哪个正确？

18.

女：我今天整理房间的时候找到个好东西。

男：找到什么了？是钱吗？

女：不是，是我们结婚时的一张照片。

男：是哪张啊？你这么高兴，快拿来我看看。

问：他们是什么关系？

第 19 到 20 题是根据下面一段话：

说到结婚，人们会很自然地想起爱情。爱情是结婚的最重要原因，但是只有爱情是不够的。两个人还应该互相理解、互相关心，只有这样才能很好地生活在一起。

19. 说话人觉得结婚的最重要原因是什么？

20. 夫妻两个人怎样才能很好地在一起生活？

第 21 到 22 题是根据下面一段话：

每个人都希望自己有幽默感，幽默的人能在很多事情中发现有意思的东西，再普通的小事经过他们的嘴都可能变得很有意思，让人笑得肚子疼。一个有幽默感的人走到哪里，都会给别人带去快乐，所以总是受到大家的欢迎。

21. 幽默的人怎么样？

22. 人们为什么都喜欢幽默的人?

Пример устной части зачета

1. Чтение и перевод незнакомого текста с китайского языка на русский. Пересказ содержания текста на китайском языке. Ответы на вопросы. Объем: 250-300 знаков (иероглифов).

国际金融机构体系

国际金融机构体系是指从事国际金融管理和国际金融活动的超国家性质的组织机构,按地区可分为全球性国际金融机构和地区性国际金融机构。

为适应国际经济发展的需要,先后曾出现各种进行国际金融业务的政府间国际金融机构。其发端可以追溯到 1930 年 5 月在瑞士巴塞尔成立的国际清算银行,第二次世界大战后建立了布雷顿森林国际货币体系,并相应地建立了几个全球性国际金融机构,作为实施这一国际货币体系的组织机构。

2. Перевод на слух с русского языка на китайский отдельных предложений. Объем: 5 шт.

1. МВФ был создан 27 декабря 1944 г. Основная штаб-квартира МВФ расположена в США. Одной из основных функций МВФ является предоставление финансовых средств государствам с неразвитой экономикой.

2. В международные финансовые учреждения входят учреждения глобального и регионального характера. Как правило, данные учреждения также имеют наднациональный характер.

3. Отправной точкой современной международной валютной системы является Бреттон-Вудская конференция. В этой конференции 1944 г. приняли участие 44 государства из Европы, Азии и Африки.

4. Банк международных расчётов не только стимулирует диалог на валютном рынке, но также является одним из важнейших исследовательских центров, изучающих мировую экономику.

5. В обязанности Банка России входит: защита валютного рынка, стимулирование и развитие банковского сектора, а также установление правил обменных операций.

3. Перевод на слух с китайского языка на русский отдельных предложений. Объем: 5 шт.

1. 根据 1944 年 7 月在美国布雷顿森林召开的联合国货币金融会议上通过的“国际货币

基金协定”，于 1945 年 12 月正式成立，总部设在美国首都华盛顿，它是联合国的一个专门机构。

2. 欧洲投资银行是在 1957 年 3 月 25 日，根据《欧洲共同体条约》（即罗马条约）的有关条款组成的欧洲金融机构。

3. 非洲开发银行在联合国非洲经济委员会的赞助下，于 1964 年 9 月正式成立，1966 年 7 月开始营业，行址设在科特迪瓦首都阿比让。

4. 亚洲开发银行是 1965 年 3 月根据联合国亚洲及远东经济委员会（即联合国亚洲及太平洋地区经济社会委员会）第 21 届会议签署的“关于成立亚洲开发银行的协议”而创立的。

国际清算银行（BIS）是致力于国际货币政策和财政政策合作的国际组织，由 60 个国家的中央银行组成。

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Горячева, Е. Н. Испанский язык для делового общения : Учебное пособие / Е. Н. Горячева, Е. В. Оглоблина Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 128 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/939128> ISBN 978-5-406-08171-6. [БИК ID: RU\{}\bookru\{}\bibl\{}\939128]
2. Седова, Т. В. Французский язык делового общения (для экономистов) = Le français des affaires : Учебное пособие / Т. В. Седова, Н. В. Чернышкова, М. В. Коровушкина [и др.]; под. ред. Т. В. Седова Электрон. дан. Москва : КноРус, 2022 347 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/943953> ISBN 978-5-406-09943-8. [БИК ID: RU\{}\bookru\{}\bibl\{}\943953]
3. Работникова, Наталья Александровна Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебник для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 158 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/583639> (дата обращения: 22.01.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/583639> ISBN 978-5-534-07102-3 : 729.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f583639]
4. Лымарь, М. П. Деловой китайский язык. Начальный уровень : Учебное пособие / М. П. Лымарь, В. А. Тюрина; под ред. М. П. Лымарь Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 137 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/958122> ISBN 978-5-406-14723-8. [БИК ID: RU\{}\bookru\{}\bibl\{}\958122]

Дополнительная литература:

1. Prada, M. de Entorno empresarial : Nivel B2 / M. de Prada, M. Bovet, P. Marce Madrid : Edelsa, 2014 168 p. : ил. (Espanol Lengua Extranjera) на исп. яз. ISBN 978-84-7711-297-6. [БИК ID: ru\{}\fa\{}\bookin3343]
2. Penfornis, J. L. Affaires.com : Niveau avance / J. L. Penfornis 2e ed. Paris : CLE International/Sejer, 2013 144 p. : ill. + 1 DVD-ROM (Francais Professionnel) на фр. языке ISBN 978-209-038041-5. [БИК ID: ru\{}\fa\{}\bookin2727]
3. Тюрина, В. А. Китайский язык в сфере экономики и финансов : Учебное пособие / В. А. Тюрина, А. М. Куликов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 268 с. Режим

доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959515> ISBN 978-5-406-15177-8.
[БИК ID: RU\{}\bookru\{}\bibl\{}\959515]

4. Львова, Ольга Васильевна Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 461 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/583426> (дата обращения: 22.01.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/583426> ISBN 978-5-534-00762-6 : 2209.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f583426]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
2. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
3. 7. Электронные ресурсы БИК:
4. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. • Электронно-библиотечная система BOOK. RU <http://www.book.ru>
6. • Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. • Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>
8. • Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. • Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
10. • Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
11. • Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
12. • Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
13. • Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Подготовка презентации

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

Визуальная информация включает в себя описание таблиц и графиков, представление статистических данных и т.п.

Основное содержание и структура презентации:

- формулировка темы, цели и плана выступления;
- определение продолжительности представления материала;
- учет особенностей аудитории, адресной подачи материала;
- интерактивные действия выступающего, например, включение в обсуждение слушателей;
- соблюдение зрительного контакта с аудиторией; жесты, мимика выступающего;
- наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемую на экране информацию), ключевых слов;
- нужный подбор цветовой гаммы.
- использование наглядных и технических средств.

Рекомендации по представлению презентации:

- не читать подготовленную информацию;

- обязательно подготовить письменно и устно представить презентацию;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты выступления и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Общие рекомендации по включению в текстовую часть презентации визуальной информации:

1. Каждый слайд должен нести функциональную нагрузку (для чего он нужен, какую значимую информацию он несет). На слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже.
2. Слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.
3. Аудитория должна четко представлять, к какой именно части выступления относится слайд, поэтому каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовок должен отражать основное содержание слайда, а не структурную часть презентации и состоять из 3-5 слов, причем эти слова должны составлять не законченное предложение с подлежащим и сказуемым, а фразу.
4. Информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована.
5. Нельзя перегружать слайд информацией, поэтому сложные схемы и списки целесообразнее разбить на несколько слайдов, при этом на втором слайде необходимо повторить заголовок первого с пометкой “продолжение” или пронумеровать эти два слайда.

Текст, включающий перечисления (bullet points) должен состоять из однородных грамматических структур, например, в качестве основных мер компания решила:

- провести исследование рынка;
- выявить….
- проанализировать….
- представить….

Текстовые слайды

Текстовые слайды содержат текст, как правило, в виде списков. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. На слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания.
2. Оптимальное количество строк на слайде –4-5, и не должно превышать 7 строк, включая заголовок.
3. Количество слов в строке не должно превышать 7 слов.
4. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия научной темы, но они не должны быть слишком длинными, так как их чтение отнимет у аудитории и без того ограниченное время, и слишком сложно сформулированными. Большинство авторов рекомендует, чтобы таких слайдов было не больше 1 в течение 5-7 –минутной презентации, и 2-х –в течение 12-15- минутной.

Слайды с изображением графических данных

На слайдах нельзя использовать сложные таблицы с множеством колонок и строк. Количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался. В противном случае содержание таблицы перестает восприниматься слушателями презентации. К наиболее часто используемым типам схем относятся столбиковые диаграммы, круговые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы рассеивания) и кривые. Для привлечения и удержания внимания аудитории необходимо научиться применять комбинацию обоих типов слайдов, если материал это позволяет.

Каждый из перечисленных выше разновидностей слайдов целесообразно применять в определенных случаях:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.
2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.
3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.
4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеально подходят для демонстрации соотношения и сопоставления данных.

5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Некоторые дополнительные рекомендации

Оформление слайдов является важным этапом работы над презентацией.

1. Слайды должны быть ориентированы горизонтально; при вертикальной ориентации место на слайде используется неэффективно.
2. Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.
3. Для выделения следует использовать жирный шрифт или цвет, а не курсив, подчеркивание или прием слов заглавными буквами, поскольку они значительно хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.
4. Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.
5. Текст на слайдах следует выравнивать по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.
6. Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22 - 24, и он ни в коем случае не должен быть меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40). Чтобы точно определить размер шрифта, нужно провести «репетицию» презентации, т.к. то, что выглядит достаточно разборчиво на экране компьютера, может оказаться слишком мелким на экране.
7. Рекомендуемый межстрочный интервал - 1,5.
8. На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, так как знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает внимание аудитории.
9. При оформлении списков на текстовых слайдах предпочтительно использовать жирные точки, а не цифры, если только список не отражает жесткую последовательность; в последнем случае предпочтительнее цифры.
10. Количество строк на текстовых слайдах не должно превышать 7 вместе с заголовком, количество слов в строке не должно быть более 7, а в заголовке - 5.
11. Предпочтителен единый дизайн на всех слайдах, это дает возможность аудитории

сосредоточиться на содержании.

12. Отрезки текста, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга, воспринимаются как единое целое, расположенные на большем расстоянии – как принадлежащие к разным смысловым группам.

13. Слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим.

14. Цветовая гамма всех слайдов должна быть единой.

15. Не следует перегружать слайды различными элементами оформления.

16. Не рекомендуется включать в состав слайдов изображения, не несущие смысловой нагрузки.

17. При выборе размера шрифта и графических изображений необходимо учитывать размер аудитории, так, чтобы текст был виден из последнего ряда.

18. Связь между картинками на слайдах и содержанием текста должна быть легко распознаваемой и не должна требовать “дешифровки” .

19. Слайд не должен содержать грамматических, лексических и орфографических ошибок, поэтому его необходимо тщательно проверить.

Общие практические рекомендации по демонстрации слайдов

1. Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, а не дублировать ее.

2. Презентацию не следует начинать с показа слайдов, поскольку внимание аудитории должно быть сконцентрировано на докладчике; каждый слайд нужно представлять своевременно, комментируя его место в презентации, и своевременно менять на следующий.

3. Аудитории нужно дать время на осмысление информации слайда.

4. Объяснение содержания слайдов должно быть четким и понятным.

5. При демонстрации слайда целесообразно соблюдать следующую последовательность действий: назвать слайд, отметить место содержания слайда в структуре презентации (введение, основная часть, заключение), дать слушателям время осмыслить информацию, и только затем начать комментировать слайд.

6. Не рекомендуется считывать информацию со слайда. Слайд должен содержать не больше 24 слов, представленных словами или словосочетаниями в виде списка, схемы или графика.

7. Последняя “репетиция” должна обязательно включать показ слайдов в окончательном

варианте.

Ролевые/деловые игры

Ролевая/деловая игра представляет собой один из видов аудиторной работы и проходит в рамках семинарских занятий. Подготовка к ролевой игре является также одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы. Ролевая игра развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

План проведения ролевой/деловой игры

Подготовительный этап

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;

- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя

распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;

- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

Рабочий этап (разыгрывание ролей)

- групповая работа над заданием;

- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;

- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

Заключительный этап

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;

- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. LMS Moodle
2. Windows
3. Microsoft Office (Windows)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Размещение ЭУК: <https://www.campus.fa.ru/>
2. Webinar
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK. RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
3. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)